

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**профессионального образования**  
**«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Институт открытого образования**  
**Современный открытый колледж СОКОЛ**

**КУЗЬМИНА И. К.**

## **ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС**

**методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по**  
**специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**  
**(среднее профессиональное образование)**

**Ульяновск**  
**2023**

Гражданский процесс: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (среднее профессиональное образование) / Составитель Кузьмина И. К.: УлГУ. Институт открытого образования. – Ульяновск, 2023. – 46 с.

Настоящие методические рекомендации предназначены для обучающихся среднего профессионального образования, изучающих дисциплину «Гражданско-процессуальное право (гражданский процесс)».

В работе приведены литература по дисциплине, основные темы курса и вопросы в рамках каждой темы, рекомендации по изучению теоретического материала, вопросы для самоконтроля, тесты для самостоятельной работы.

Оно используется студентами в процессе подготовки к семинарским занятиям, при подготовке к зачёту, а также для организации самоконтроля в процессе изучения основных тем курса «Гражданско-процессуальное право (гражданский процесс)».

Методические рекомендации рекомендованы к введению в образовательный процесс решением УМС ИОО (Протокол № 178 от 27.06.2023г.)

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ.....	5
2. ВИДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ .....	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ.....	6
3.1. Подготовка к лекциям.....	6
3.2 Подготовка к семинарским занятиям .....	7
3.3. Подготовка презентации и доклада .....	8
3.4. Подготовка к экзамену (зачету) .....	12
4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ.....	12
4.1. Подготовка реферата .....	12
4.2. Подготовка творческого домашнего задания .....	144
4.3. Подготовка эссе.....	15
4.4. Подготовка контрольной работы.....	20
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ТЕМАМ ДИСЦИПЛИНЫ «Гражданский процесс » .....	22
6 ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ» .....	36
7 ЗАДАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ .....	3838

## **ВВЕДЕНИЕ**

Современные тенденции организации учебного процесса, нормативно-законодательные документы среднего профессионального образования требуют расширения инновационной деятельности по совершенствованию, планированию и усилению роли самостоятельной работы студентов и оптимизации учебной нагрузки педагогических работников. Основная задача профессионального образования заключается в формировании творческой личности обучающегося, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от полученной профессии и характер работы, любой выпускник должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов, так как предполагают максимальную индивидуализацию деятельности каждого обучающегося и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Гражданский процесс» подготовлены в соответствии с учебными планами по специальности СПО «Право и организация социального обеспечения» очной формы обучения и «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ.

# 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Процесс обучения в учебном заведении сегодня всё больше опирается на самостоятельную работу студентов. Без нее трудно глубоко и полно овладеть большим и сложным программным материалом вуза и научиться постоянно совершенствовать свои знания в практической работе. Любой вид занятий, создающий условия для зарождения самостоятельной мысли, познавательной и творческой активности студента, связан с самостоятельной работой. В широком смысле слова под самостоятельной работой понимают совокупность всей самостоятельной деятельности студента как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие. Ульяновский государственный университет ориентирует свое развитие на модель выпускника, который должен в условиях современной объективной действительности быть максимально подготовлен к самостоятельной профессиональной деятельности, требующей аналитического подхода, в том числе и в нестандартных ситуациях. Поэтому особое внимание в ходе обучения уделяется организации самостоятельной творческой работы студентов, развитию навыков самостоятельного мышления.

Цель самостоятельной работы студента – осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом, научной информацией, а также заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою профессиональную квалификацию. Основные задачи самостоятельной работы студентов:

- закрепить, расширить и углубить знания, умения и навыки студентов, полученные ими на аудиторных занятиях с преподавателем;
- ознакомить студентов с дополнительными материалами по изучаемым дисциплинам;
- развить познавательные способности студентов;
- выработать умение поиска необходимого материала в различных источниках;
- воспитать в студентах самостоятельность, организованность, самодисциплину, творческую активность и инициативность в работе, упорство в достижении поставленной цели.

Кроме того, самостоятельная неразрывно связана с формированием таких важных компетенций, как способность применять знания на практике и способность находить, обрабатывать и анализировать информацию из разных источников. Одна из основных задач учебного процесса в ФБГОУ УлГУ сегодня - не только сообщить студентам необходимый комплекс знаний, но и научить их работать самостоятельно, учиться, что значительно труднее.

Научить учиться - это значит развить у студентов способности и потребности к самостоятельному творчеству; всячески способствовать тому, чтобы студенты повседневно и планомерно работали над учебниками, учебными пособиями, периодической литературой и т.д., активно участвовали в научной работе и были готовы к усидчивому и эффективному труду.

Самостоятельная работа как система включает следующие основные элементы:

- виды самостоятельной работы;
- организационные формы проведения; - планирование самостоятельной работы;
- руководство и контроль за самостоятельной работой. Самостоятельная работа студентов осуществляется каждым студентом в индивидуальном порядке, пока ещё представляет собой наименее управляемую часть учебного процесса и требует дальнейшей разработки.

Самостоятельная работа может реализовываться:

непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных и лабораторных работ и др.;

в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.п.; в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре и в других местах при выполнении студентом учебных и творческих заданий.

## **2. ВИДЫ И ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Основными видами самостоятельной работы студентов являются: - проработка текущего материала по конспектам лекций и рекомендуемой литературе; - подготовка к семинарским и практическим занятиям; - выполнение письменных работ (написание эссе, рефератов, курсовых работ и т.д.); - подготовка к контрольным работам, тестированию, коллоквиумам и т.д.; - подготовка к зачетам и экзаменам; выполнение курсовых и выпускных квалификационных работ. Самостоятельная работа студентов может носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер. В ходе самостоятельной работы, носящей репродуктивный характер, студенты пользуются подробными инструкциями и методическими пособиями, в которых указывается, в какой последовательности следует изучать материал дисциплины, даются необходимые объяснения вопросов программы, обращается внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов. Подобные методические пособия выполняют руководящую и направляющую роль.

Самостоятельная работа, носящая частично-поисковый и поисковый характер, нацеливает студентов на самостоятельный выбор способов выполнения работы, на развитие у них навыков творческого мышления. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов. Контроль результатов самостоятельной работы студентов должен осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Формы самостоятельной работы студентов могут различаться в зависимости от цели, характера, дисциплины, объема часов, определенных учебным планом: подготовка к лекциям, семинарским, практическим и лабораторным занятиям; изучение учебной литературы; изучение и конспектирование хрестоматий и сборников документов; изучение в рамках программы дисциплины тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы; аннотирование монографий или их отдельных глав, статей; выполнение исследовательских и творческих заданий; написание контрольных и лабораторных работ; составление библиографии и реферирование по заданной теме.

Эффективность самостоятельной работы студентов прежде всего зависит от того, насколько она качественно спланирована, как четко проводится, контролируется и учитывается. Всё это выдвигает на первый план совершенствование планирования, организации и руководства самостоятельной работой студентов.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ**

#### **3.1. ПОДГОТОВКА К ЛЕКЦИЯМ**

В процессе подготовки к лекционным занятиям студентам важно научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладеть навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу управления временем нужно положить рабочие программы изучаемых в модуле

дисциплин. Ежедневной учебной деятельности студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, то есть при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и на учебный модуль планы работы, а также план работы на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений. В случае отклонений от плана необходимо выяснить по какой причине это произошло. Студенту нужно проводить самоконтроль, который является важным условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа студентов на лекциях. Слушание и запись лекций – это сложный вид аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является 13 полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не следует стремиться записать дословно всю лекцию такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести, по возможности, собственными формулировками. Желательно запись делать на одной странице, а следующую страницу оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не пришлось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать свою «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал преподаватель. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

### 3.2 ПОДГОТОВКА К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Подготовку к каждому семинарскому занятию студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения основной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара, и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно).

Все основные понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения дисциплины.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и написании контрольных работ.

#### Структура семинара

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой дисциплины.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть семинарского занятия – обсуждение теоретических вопросов – проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний студентов. Примерная продолжительность – 15 минут.

Вторая часть – выступление студентов с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут.

После докладов студентов следует их обсуждение – дискуссия. На этом этапе семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы докладчикам. Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателем определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение полученных результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут.

Семинарское занятие заканчивается подведением итогов. Студентам должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Работа с рекомендованной литературой. В процессе подготовки к семинарским занятиям студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Самостоятельная работа с учебной литературой, научными и справочными изданиями, статьями из периодических изданий, статистическими данными, электронными библиотечными ресурсами, информационными ресурсами сети Интернет является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

### 3.3. ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ И ДОКЛАДА

Презентация – это современная модель публичного выступления. С ее помощью можно представить достижения организации, новые услуги, научные разработки и многое другое. Причем у оратора, который подкрепляет свое слово слайдами, появляется гораздо больше возможностей воздействовать на аудиторию, но это только в том случае, когда презентация подготовлена по всем правилам. Презентация согласно толковому словарю русского языка Д.Н.Ушакова «...способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать программу Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.



### Практические советы по подготовке презентации

Многие воспринимают информацию зрительно лучше, чем на слух. Этим и объясняется большая сила воздействия презентации по сравнению с обычным выступлением.

#### Подготовка к презентации.

Как и любое заранее запланированное мероприятие, презентация начинается с подготовки. Причем подготовка ведется сразу по нескольким направлениям.

1. Четко сформулировать цель презентации: мотивировать, убедить аудиторию слушателей, или увлечь какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить формат презентации: выступление какова его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления. Подготовка информации для презентации состоит из трех частей. Это сбор информации, ее фильтрация, то есть выделение ключевых положений, и представление их в сжатом виде. Сбор информации для презентации зависит от ее предмета. На этапе фильтрации важно отобрать только самую необходимую информацию и представить ее на слайдах в сжатом виде. Но не торопитесь расставаться с «излишками», лучше оформить их в виде отдельных тезисов, которые могут пригодиться, когда придется отвечать на вопросы аудитории.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации. К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – метафора (в отличие от иллюстраций). Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

#### Построение презентации

Традиционно презентация длится 30-40 минут (без ответов на вопросы), далее внимание аудитории рассеивается и его трудно удержать. При этом на каждый слайд приходится в среднем 1,5-2 минуты. Еще никто на свете не жаловался на то, что презентация была слишком короткой, а вот затянутая презентация способна утомить слушателей и даже вызвать у них негативные эмоции.

Стандартная презентация состоит из следующих частей: вступления (3-4 слайда, 5-8 минут);

основной части, ядра презентации (9-12 слайдов, 18-20 минут);

заключения (1-2 слайда, 5 минут); ответов на вопросы;

заключительного слова,

итогов презентации, призывов к реальным действиям.

Вступление - это часть презентации, которая формирует у слушателей первое впечатление о докладчике (которое, как мы помним, нельзя произвести дважды). Вступление призвано высветить цель презентации и привлечь внимание слушателей, оно должно быть кратким и информативным. Чаще всего в стандартном вступлении

содержатся приветствие, представление докладчика, договоренность о порядке проведения презентации и представление темы.

Основная часть - это наполнение презентации (факты, цифры, доказательства, примеры). В основной части важно продумать систему аргументации. Здесь могут пригодиться стандартные формулировки: «результат исследований показал...» (описание ситуации/результата 19 работ); «поэтому я предлагаю...» (суть предложения); «в результате вы получите...» (результат/выгода, которые получит аудитория, приняв предложение); «кроме того, вы также сможете...» (переход к следующему результату); «вот как я могу это доказать...» (сравнения, статистика, ссылки на авторитетные источники). Заключение - это самая важная часть презентации, поскольку именно в конце докладчик делает основные выводы. Именно в заключении решается, станут слушатели вашими союзниками или нет. Поэтому заключение должно быть ярким, запоминающимся, креативным.

Ответы на вопросы - следующий важный этап презентации. Здесь стоит учитывать настрой аудитории и правильно с ней взаимодействовать. Если настрой аудитории позитивный, постарайтесь вовлечь слушателей в дискуссию, задавая открытые вопросы, обращаясь к их опыту. Если возможно, обратитесь к кому-то лично. Если вас внимательно слушают, отметьте это, выразите благодарность. Если отношение аудитории к вам недоброжелательное, конфликтное, подчеркивайте свое уважение к слушателям, признавайте их право на собственное мнение, подводите аудиторию к нужным вам выводам при помощи заранее подготовленных вопросов, ответы на которые очевидны. Контролируйте ситуацию. Если выступающий оспаривает приведенные вами факты в агрессивной манере и переходит на повышенный тон, попросите его представиться и после этого дайте возможность высказать свои соображения, но не позволяйте превращать вопрос в длинный монолог. При этом постарайтесь снять агрессивность тона спрашивающего, перефразировав его вопрос. Разбейте длинный вопрос на ряд простых и дайте на них ответы, обращаясь ко всей аудитории, а не лично к оппоненту. Помните, что сдержанность, вежливость и подчеркнутое уважение к себе и аудитории - лучшая аргументация в случае некорректного поведения слушателей.

Наконец, в заключительном слове (5-й этап презентации) кратко подведите итоги и еще раз поблагодарите всех присутствующих за внимание.

#### Язык презентации

Язык презентации должен быть лаконичным. Пользуйтесь формулой KISS - Keep It Short and Simple (иными словами, «говори коротко и ясно»). В то же время выступающий не должен просто читать текст слайдов, как это зачастую бывает. В этом случае у аудитории может возникнуть вполне законный вопрос: зачем нужен докладчик, если мы тоже умеем читать? По правилам создания презентации высказывания докладчика должны дополнять ту информацию, которая содержится на слайдах. Как сделать текст презентации запоминающимся? В речи должны быть использованы образы, примеры, достойные повторения. Найдите для предмета презентации (услуги, учреждения, проекта и пр.) 4-5 наиболее ярких определений (уникальный, единственный в своем роде, новейший, отражающий последние достижения медицины и т.п.). Можно с уверенностью сказать, что к концу презентации ваши слушатели будут думать об этом предмете как об уникальном, единственном в своем роде, то есть теми же самыми словами, какие вы использовали. Полезно будет также подготовить ряд примеров, достойных повторения. Где можно почерпнуть такую информацию? Из практики, последних событий культуры, науки и пр. Сравнения и аналогии помогают подчеркнуть достоинства вашей цели: «По сравнению с уже существующими, наше изобретение, нововведение имеет ряд решающих преимуществ...». Используемые обороты речи должны быть точными и наглядными. Поскольку вы ограничены во времени, в вашей речи не должно быть пустых слов и фраз, которые крадут время у действительно нужной информации. К примеру, вместо слова «машина» четко определите: автомобиль, стиральная машина или рабочий станок. Каждое

слово презентации должно быть точным, как выстрел в яблочко. Золотое правило Пифагора гласит: «Имеющий ум, сочти число». И в процессе презентации очень полезно использовать числа в помощь аргументам. При перечислении важных параметров можно указать их число: 3 возможных способа выбора подрядчиков, 4 причины выбрать это решение и т.п. С помощью конкретных цифр можно строить ассоциативные связи, которые делают процесс запоминания чрезвычайно простым. Если вы проводили расчеты, которые вошли в презентацию, оставьте конечные цифры без округления (например, 37,3% абитуриентов выбирают наш вуз). Это продемонстрирует аудитории, что вы честно считали, поэтому вашим выкладкам можно доверять. В презентации более эффективно использовать глаголы, а не существительные. Существительное отражает некое статическое состояние предмета, а глагол описывает его динамику. Глаголы придают речи большую экспрессивность. К тому же они помогают вызвать желательное действие у аудитории. Но при этом стоит избегать использования сослагательного наклонения и безличных предложений: «я бы сказал...» (или не сказал?), «можно заключить...» (а можно и не заключить!) и пр. Такие вежливоуклончивые формы зачастую свидетельствуют о неуверенности докладчика, которую аудитория быстро почувствует. Использование местоимения «мы» вместо местоимения «я» - огромная сила. Этим самым вы показываете, что ваша аудитория и вы – одна команда, усилия которой направлены на решение поставленной задачи. Вопрос «Почему?» в презентации может оказаться очень полезным в следующих ситуациях. Вы хотите подвести аудиторию к некоторому выводу. Начните с этого самого вывода, затем задайте вопрос: «А почему, как вы думаете, это справедливо?». И сразу же перечислите три аргумента в пользу такого утверждения: «Это справедливо по 3 причинам. А именно...» Таким образом, вы неявно вовлекли аудиторию в решение поставленной задачи, и все вместе пришли к нужному утверждению, которое теперь будет трудно оспорить, как любое принятое коллективно решение. При этом вы должны всегда говорить «мы».

Демонстрационные средства. Самый простой путь приготовить красивую презентацию - это воспользоваться соответствующей компьютерной программой. В настоящее время существует такое изобилие программного обеспечения, что проблема состоит не в том, чтобы найти программу, а в том, чтобы правильно выбрать ее из имеющегося набора. Выбирая презентационный софт, надо руководствоваться следующими соображениями: программа должна быть универсальной и устойчиво работать на вашем компьютере, иметь все необходимые виды представлений (графики, диаграммы, тонирование, стрелки, различные цвета, языки и шрифты и т. п.). Существует ряд возможных презентаций: от элегантных черно-белых графических, выполненных на слайдах, до сложных 3D-мультимедийных презентаций с эффектами анимации и музыкальным сопровождением. Выбор стиля, как и все остальное, зависит от ваших целей и особенностей аудитории.

При подготовке наглядных средств полезно учесть следующие рекомендации:

- 1) В заголовках отражайте вывод из представленной на слайде информации.
- 2) Используйте слова, написанные заглавными буквами, только для коротких заголовков.
- 3) Не помещайте более 5-6 строк на слайде и 5-7 слов в строке.
- 4) Не используйте более 2-3 цветов на слайде.
- 5) Контрастные цвета помогают привлечь внимание, подчеркнуть главное.
- 6) Один и тот же элемент на разных слайдах должен быть одного цвета.

Очень часто для принятия окончательного решения вашим слушателям требуется время. В этом случае им полезно будет раздать распечатанные на бумаге копии слайдов презентации, которые они смогут детально рассмотреть. Если вам удалось создать и провести презентацию по всем правилам - успех гарантирован. Если же что-то не удалось, уделите больше времени последнему этапу проведения презентации - ее анализу. Подумайте, что вы сделали неправильно, на каком этапе допустили ошибку, чему уделите

недостаточно внимания. И в следующий раз постарайтесь этого не повторять. Только после тщательного анализа неудач вы сумеете остаться в выигрыше.

### 3.4. ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ (ЗАЧЕТУ)

Каждый учебный модуль завершается экзаменационной сессией, подготовка к которой также является самостоятельной работой студента. Основное в подготовке к сессии – повторение всего учебного материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. Только тот студент успевает, который хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в модуле, попускал лекции, либо слушал их невнимательно, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал. Достаточно распространенная причина – нехватка времени. Для такого студента подготовка к экзамену будет трудным, а иногда и непосильным делом, а конечный результат – возможное отчисление из образовательной организации.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

### 4.1. ПОДГОТОВКА РЕФЕРАТА

Процесс подготовки реферата включает в себя поиск информации по определенной теме с использованием различных библиографических источников; выбор литературы; определение круга справочных пособий для последующей работы по теме. «Поиск и распространение информации. Термины и определения», информационный поиск – «это действия, методы и процедуры, которые позволяют осуществлять отбор определенной информации из массива данных».

В процессе поиска литературы важно определить, какая литература вообще существует по данной теме. Количество периодических изданий и других произведений печати постоянно увеличивается, поэтому достаточно сложно ориентироваться в таком большом информационном потоке. Кроме того, сеть Интернет содержит коллекции рефератов, поисковые системы по этим коллекциям, частные страницы с личными работами и т.д. Само слово «реферат» стало наиболее часто используемым запросом на всех без исключения поисковых серверах с самого начала их функционирования. Рефераты предлагают также сотни различных сайтов, как крупных, так и небольших. Довольно часто рефераты «кочуют» по коллекциям, то есть присутствуют одновременно почти на всех сайтах. В целях экономии времени при поиске требуемых материалов рекомендуется использовать режим расширенного поиска, который поддерживается большинством систем, и кроме ключевого слова добавить еще одно-два, отражающих конкретную тематику. Это существенно сужает количество получаемых ссылок. Более полезным и интересным будет поиск в электронных библиотечных ресурсах.

Сегодня многие образовательные учреждения оформляют подписку на электронные библиотечные ресурсы, которые включают коллекции зарубежных и российских журналов и газет, а также книги в электронном виде. Среди множества изданий и публикаций по тому или иному вопросу могут встретиться работы, которые утратили свое значение и актуальность. Здесь важно использовать библиографию, задача которой состоит в том, чтобы помочь читателю разобраться в научной ценности книг и выбрать из массы печатных изданий наиболее нужные. В зависимости от общественного назначения библиография делится на научно-вспомогательную и рекомендательную. Назначение научно-вспомогательной библиографии – содействие научной и профессиональной деятельности.

Задача рекомендательной библиографии заключается в отборе лучших произведений и рекомендация их широким кругам или отдельным группам читателей. С помощью присущих ей методов рекомендательная библиография организует процесс самообразовательного чтения, формирует у читателей новые интересы, расширяет кругозор. Для выбора литературы можно воспользоваться любой библиотекой: вузовской, муниципальной, городской, областной. В фондах каждой из библиотек находится большое

количество изданий. Ключ к этому – каталоги. Каталог – это путеводитель по библиотечному фонду, который позволяет получить ответы на многие вопросы. Хорошо составленный каталог не только отвечает на вопросы, но и стимулирует чтение книг. Сегодня все библиотеки имеют электронный каталог. Электронный каталог – это машиночитаемый каталог, который работает в реальном режиме времени и представлен в распоряжение читателей. Электронный каталог представляет собой библиографическую базу в машиночитаемой форме, которая включает элементы библиографической записи, информационно-поисковый язык для отражения содержания документа и элементы, указывающие адрес хранения документа (шифры или сиглы Библиотечно-библиографической классификации). Наличие в базе данных этих элементов позволяют электронному каталогу выполнять функции всех видов каталогов: по назначению – читательского, служебного, топографического; по способу группировки – алфавитного, систематического и предметного; по виду отражаемых документов – на книги, статьи и др.; по отражаемым фондам – электронный каталог одной библиотеки или сводный электронный каталог. Многоаспектное отражение библиотечного фонда в электронном каталоге дает возможность проводить поиск информации по любому элементу библиографической записи, в том числе по тем, которые не могут быть использованы при поиске в традиционных каталогах, например по индексам ISBN, ISSN, по году издания и по любой комбинации признаков. В электронном каталоге можно проводить поиск по основе ключевого слова. Кроме того, каждая библиотека имеет фонд ранее выполненных справок, который помогает библиографу быстро отвечать на запросы, так как многие из них повторяются из года в год.

Определение круга справочных пособий для последующей работы по теме. В условиях увеличения объема информации большое значение приобретает справочная литература, которая предназначена для быстрого получения каких-либо сведений научного, практического или познавательного характера, и является гигантским аккумулятором знаний. К справочным изданиям относятся энциклопедии, словари, справочники.

Энциклопедии (от греческого – систематизированный свод знаний) по содержанию, то есть в зависимости от характера включенных в него сведений, подразделяются на универсальные, отраслевые специализированные, а также персональные, региональные. По объему материалы энциклопедии подразделяют на большие (несколько десятков томов), малые (10–12 томов), краткие (4–6 томов) и энциклопедические словари (1–3 тома).

Словари по подбору слов и характеру их объяснения делятся на два типа:

- 1) лингвистические (филологические);
- 2) терминологические (включая энциклопедические).

По целевому назначению лингвистические (филологические) словари подразделяются на научные, нормативные (толковые словари, различные орфографические, орфоэпические и др.), учебные (основное назначение – обучение языкам), популярные.

Терминологические словари находятся на грани между лингвистическими словарями и специальными справочниками. Так же, как толковые словари, они содержат толкование терминов.

Помимо этого, в некоторых словарях имеются указания на этимологию (происхождение) термина, а в ряде изданий приводятся эквиваленты русского термина. Основная цель терминологического словаря – в краткой справочной статье дать материал, который разъясняет сущность предметов и явлений, обозначенных термином (например, краткий экономический словарь, краткий словарь по философии, словарь по этике).

Справочник – это издание, которое содержит комплекс сведений, которые охватывают определенную отрасль знаний, деятельности, тему и т.п., и носит практический характер. По целевому назначению справочники делятся на

массовополитические; научные; производственные; учебные; популярные. По читательскому адресу справочники могут быть рассчитаны на специалистов и на широкие круги читателей. По объему информации справочники бывают комплексные, которые содержат широкий круг научных или практических советов, и специализированные с узкоограниченной тематикой. С точки зрения художественно-технического и полиграфического исполнения справочники подразделяются на настольные (большого формата), портативные (среднего формата), карманные (малоформатные) и настенные (различные календари).

#### Требования к оформлению реферата

Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14), через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. отступ первой строки абзаца -1,25. Библиографические сноски постраничные (шрифт 12), их нумерация должна быть сквозной по всему тексту реферата. Нумерация страниц должна быть сквозной (номер страницы не ставится на титульном листе, но учитывается в общем количестве страниц). Номер страницы ставится сверху по центру.

Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы, их нумерация должна быть сквозной по всему реферату. Каждая таблица должна иметь название, и в тексте реферата на нее должна быть ссылка. После названия таблицы и рисунка точка не ставится.

Общее количество страниц в реферате, без учета приложений, не должно превышать 15 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

#### 4.2. ПОДГОТОВКА ТВОРЧЕСКОГО ДОМАШНЕГО ЗАДАНИЯ

Творческие домашние задания – одна из форм самостоятельной работы студентов, которая способствует углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Творческое задание – задание, которое содержит большой или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов.

В качестве главных признаков творческих домашних работ студентов выделяют высокую степень самостоятельности, умение логически обрабатывать материал, умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал, умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Выделяют следующие виды домашних творческих заданий.

Задания когнитивного типа

1. Научная проблема – решить реальную проблему, которая существует в науке.
2. Структура – нахождение, определение принципов построения различных структур.
3. Опыт – проведение опыта, эксперимента.
4. Общее в разном – вычленение общего и отличного в разных системах.
5. Разно-научное познание – одновременная работа с разными способами исследования одного и того же объекта.

Задания креативного типа

1. Составление – составить словарь, кроссворд, игру, викторину и т.д.
2. Изготовление – изготовить поделку, модель, макет, газету, журнал, видеофильм.
3. Учебное пособие – разработать свои учебные пособия.

Задания организационно-деятельностного типа

1. План – разработать план домашней или творческой работы, составить индивидуальную программу занятий по дисциплине.
2. Выступление – составить показательное выступление, соревнование, концерт, викторину, кроссворд, занятие.

3. Рефлексия – осознать свою деятельность (речь, письмо, чтение, вычисления, размышления) на протяжении определенного отрезка времени. Вывести правила и закономерности этой деятельности.

4. Оценка – написать рецензию на текст, фильм, работу другого студента, подготовить самооценку (качественную характеристику) своей работы по определенной теме за определенный период.

Примерный список тем домашнего творческого задания может быть представлен в программе дисциплины или он может соответствовать списку тем рефератов или курсовых работ. Студенту целесообразно выделить в рамках выбранной темы проблемную зону, постараться самостоятельно ее изучить и творчески подойти к представлению полученных результатов.

Требования к оформлению творческого домашнего задания Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14), через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. отступ первой строки абзаца -1,25. Библиографические сноски постраничные (шрифт 12), их нумерация должна быть сквозной по всему тексту реферата.

Нумерация страниц должна быть сквозной (номер страницы не ставится на титульном листе, но учитывается в общем количестве страниц). Номер страницы ставится вверху по центру.

Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы, их нумерация должна быть сквозной по всему реферату. Каждая таблица должна иметь название, и в тексте реферата на нее должна быть ссылка. После названия таблицы и рисунка точка не ставится. Объем работы, без учета приложений, не должно превышать 5-10 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Структура творческого домашнего задания:

1. Титульный лист.
2. Форма задания.
3. Пояснительная записка.
4. Содержательная часть творческого домашнего задания.
5. Выводы.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам. В пояснительной записке дается обоснование представленного задания, отражаются принципы и условия построения, цели и задачи. Указывается объект рассмотрения, приводятся характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Проводится оценка своевременности и значимости выбранной темы. Содержательная часть домашнего творческого задания должна точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Материал должен представляться сжато, логично, аргументировано. Заключительная часть предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы. Общее оформление списка использованной литературы для творческого домашнего задания аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата. В список должны быть включены только те источники, которые студент действительно изучил.

#### 4.3. ПОДГОТОВКА ЭССЕ

Эссе студента – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит

в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Специфика жанра эссе заключается в следующем:

1. Заголовок эссе не находится в прямой зависимости от темы: кроме отражения содержания работы он может являться отправной точкой в размышлениях автора, выражать отношение части и целого.

2. Свободная композиция эссе подчинена своей внутренней логике, а основную мысль эссе следует искать в «пестром кружеве» размышлений автора. В этом случае затронутая проблема будет рассмотрена с разных сторон.

3. Если в сочинении на литературную тему должно преобладать рациональное сочетание анализа художественного произведения с собственными рассуждениями, то в эссе – ярко выражена авторская позиция.

4. Если в традиционном сочинении приветствуются индивидуальные особенности стиля и языка автора сочинений, то в эссе индивидуальный авторский стиль – требование жанра

5. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Тема эссе. Тема не должна инициировать изложение лишь определений понятий, ее цель - побуждать к размышлению. Тема эссе должна содержать в себе вопрос, проблему, мотивировать на размышление. Развитию творческого мышления и аргументации способствуют, например, темы, предложенные в программе дисциплины. Следовательно, от формулировки предложенной темы зависит реферат или эссе напишет студент.

Эссе должно содержать: – четкое изложение сути поставленной проблемы – включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, который рассматривается в рамках дисциплины; – выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Процесс написания эссе можно разбить на несколько этапов: обдумывание – планирование – написание – проверка – совершенствование написанного. Прежде чем приступить к написанию эссе, необходимо составить хорошо продуманный, структурированный и развернутый план. Если такой план составлен, это означает, что сделано половины работы.

Планирование – это определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы. При этом цель должна определять действия. Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д. Аналогии - выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений. Ассоциации - отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно-психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать «первую пришедшую в голову» реакцию). Предположения - утверждение, не



подтвержденное никакими доказательствами. Рассуждения - формулировка и доказательство мнений. Аргументация - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции.

Суждение - фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно? Доводы - обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д. Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации. Источники. Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками.

Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность. Качество текста складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.

Мысль - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

Внятность - это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если есть сомнения, то необходимо заглянуть в учебник, справиться в словаре или руководстве по стилистике или дать прочитать написанное человеку, чья манера писать нравится. 8  
Корректность - это стиль написанного. Стиль определяется жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

Структура эссе. Эссе должно включать четыре обязательных элемента: титульный лист; содержание; собственно текст; список использованной литературы. Эссе может иметь приложения, но это зависит от характера материала.

Во введении к эссе необходимо поставить проблему, сформулировать цели и задачи исследования, разъяснить ограничения данной работы. Здесь же дается краткая характеристика исследуемого объекта, определяются предметные рамки анализа. Далее излагаются гипотезы. В этом разделе следует обосновать научный интерес к исследованию выбранной проблемы, проанализировать имеющуюся в этой области литературу и предложить свой собственный путь исследования, аргументировать методологию и методический аппарат. Целесообразно определить статус и жанр предлагаемого материала – это реферативное изложение или самостоятельная работа, теоретическая работа или эмпирическая, носит ли она сугубо профессиональный характер. Конечно, необходимо дать хотя бы элементарное обоснование структуры эссе, в какой последовательности будет излагаться материал и чем обусловлена именно такая логика.

В основной части эссе после рассмотрения конкретных фактов необходимо сформулировать содержательные, исследовательские вопросы и найти ответы на них. Нужно найти какой-либо ключевой, наиболее интересный сюжет, выделить его и рассмотреть детально, обосновать свои выводы. Выделив в качестве основной какую-либо из проблем, необходимо проанализировать работы, имеющиеся по этой теме. Важно представить в эссе весь спектр различных мнений. Какие сюжеты являются основными, а какие – периферийными? Почему авторы обходят определенные вопросы, избегают ставить какие-то исследовательские задачи? Если рассматривать тему в рамках избранного направления в историческом контексте, то, что стоит за колебаниями исследовательского интереса, научной моды? Если эссе носит теоретический характер, основан преимущественно или исключительно на литературных источниках, то такую

работу вполне модно открыть кратким, но впечатляющим обзором этих источников. Вслед за этим выдвигается тезис, некая идея или концепция, которая предлагает вариант объяснения ключевых вопросов, поставленных в эссе. Это может быть собственная либо заимствованная идея.

Затем необходимо перейти к наиболее важной части текста – аргументации. Ядром эссе, как и всякого письменного текста, является ключевая связка «тезис – аргумент». Как строить аргументацию? Доказательство с помощью примеров – это не лучший способ обоснования позиции, ибо оно не является доказательством. Примеры служат в лучшем случае иллюстрацией общих положений, к ним можно прибегнуть, чтобы закрепить и оживить текст эссе. Текст обязательно должен содержать критическую оценку изложенных позиций.

Доказательство - это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей в вопросах экономики и политики, видимости доказательности. Другими словами, доказательство или аргументация - это рассуждение, использующее факты, истинные суждения, научные данные и убеждающее нас в истинности того, о чем идет речь. Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис, аргументы и выводы или оценочные суждения.

Тезис - это положение (суждение), которое требуется доказать.

Аргументы - это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса. Аргументы обычно делятся на следующие группы:

1. Удостоверенные факты - фактический материал (или статистические данные). Факты - это питательная среда для выяснения тенденций, а на их основании - законов в различных областях знаний, поэтому мы часто иллюстрируем действие законов на основе фактических данных.

2. Определения в процессе аргументации используются как описание понятий, связанных с тезисом.

3. Законы науки и ранее доказанные теоремы тоже могут использоваться как аргументы доказательства. Для того чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной и разделительной.

Прямое доказательство - доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например: «Мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье». Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей. Индукция - процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующимся на фактах. Мы движемся в своих рассуждениях от частного к общему, от предположения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация. Дедукция - процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, одна из которых носит более общий характер. Аналогия - способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу. Причинно-следственная аргументация - аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

Вывод - это мнение, основанное на анализе фактов. Оценочные суждения - это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах. Если же эссе носит

эмпирический характер, то ее структура несколько меняется. Сначала делается неперенный концептуальный заход и формулируется тезис.

Затем следует методическая часть, которая раскрывает характер используемых данных. После этого излагаются собственно результаты эмпирического исследования. В заключительной части эссе приводятся в сжатом виде интерпретации, сделанные в основной части. Если это возможно, желательно привести соображения относительно типичности описанного исследованного случая, т.е. относительно возможности генерализации выводов исследования.

При написании эссе чрезвычайно важно то, как используются эмпирические данные и другие источники (особенно качество чтения). Все фактические данные соотносятся с конкретным временем и местом, поэтому прежде, чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификация данных по времени и месту — это один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предположение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением). Всегда можно избежать чрезмерного обобщения, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, т.е. они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом. Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению. От автора не ждут определенного или окончательного ответа. Необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы, насколько надежны данные для построения таких индикаторов, к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий, и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам. Все источники, упомянутые в эссе, должны сопровождаться библиографическими ссылками. Автор обязан указать источники всех приводимых в эссе цитат, цифр и иной информации, например, идей, которые были прочитаны, либо услышаны на лекции, семинаре и т.д. все аббревиатуры должны быть расшифрованы.

Таким образом, качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих:

- 1) исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);

- 2) качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);

- 3) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Написанное эссе может быть вынесено на публичную защиту. Это значит, что необходимо выступить с докладом по проблемам, поднятым в работе, перед аудиторией слушателей и экзаменаторов, а также быть готовым ответить на вопросы аудитории и вступить в дискуссию. Лучше всего, если заранее будут продуманы возможные вопросы и возражения, а также ответы на них. Требования к оформлению эссе Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см. отступ первой строки абзаца – 1,25. сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок страницы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять вверху страницы по центру. Номер страницы не ставится на

титальном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

#### 4.4. ПОДГОТОВКА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углублённому изучению пройденного материала.

Цель выполняемой работы: - получить специальные знания по выбранной теме  
Основные задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций, прочитанных ранее.

Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы. После выбора темы необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке контрольной работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему.

#### ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы. В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной литературы по рассматриваемому вопросу (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения по исследуемому вопросу, на их приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции. Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты, например, новые нормативно-правовые акты или какие-либо положения, рекомендации, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении. В конце контрольной работы приводится список литературы - полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. При любом способе оформления библиографического списка в его начале должны быть перечислены законодательные и нормативные документы.

Эти документы должны систематизироваться по значимости, а внутри каждой выделенной группы документов – по хронологии.

Данный список условно можно подразделить на следующие части:

Нормативно-правовые акты даются по их юридической силе: • Конституция РФ; • Федеральные конституционные законы; • Кодексы; • Федеральные законы; • Указы

Президента РФ; • Постановления Правительства; • Иные подзаконные акты. 2. Учебники, учебные пособия. 6 3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия. 4. Периодическая печать. Первоисточники 2,3,4 даются по алфавиту.

Оформление библиографических ссылок осуществляется в следующем порядке:

Фамилия и инициалы автора (коллектив авторов) в именительном падеже. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилии и инициалы первых двух и добавить «и др.». Если книга написана авторским коллективом, то ссылка делается на название книги и её редактора. Фамилию и инициалы редактора помещают после названия книги. 2. Полное название первоисточника в именительном падеже. 3. Место издания. 4. Год издания. 5. Общее количество страниц в работе (в печатных изданиях).

Ссылки на журнальную или газетную статью должны содержать кроме указанных выше данных, сведения о названии журнала или газеты. Ссылки на нормативный акт делаются с указанием официальных источников опубликования.

При использовании цитат, идей, проблем, заимствованных у отдельных авторов, статистических данных необходимо правильно и точно делать внутритекстовые ссылки на первоисточник.

Ссылки на используемые первоисточники можно делать в конце каждой страницы, либо в конце всей работы, нумерация может начинаться на каждой странице. В список литературы включаются только те источники, которые реально использовались студентом в процессе написания контрольной работы и на которые в работе имеются ссылки. Список литературы (не менее 5-ти источников) является органической частью контрольной работы и отражает самостоятельную творческую работу студента. Список используемой литературы помещается после основного текста контрольной работы. Структурно контрольная работа состоит только из нескольких вопросов (3-6), без глав. Она обязательно должна содержать теорию и практику рассматриваемой темы

#### ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название учебного заведения; дисциплины, по которой выполняется контрольная работы; название темы; фамилию, инициалы, учёное звание и степень преподавателя, ведущего данную дисциплину; фамилию, инициалы автора; специальность. На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы. Введение должно быть кратким, не более 1 страницы. В нём необходимо отметить актуальность темы, ее цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему «Содержанию», который должен отражать основную суть текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. В том случае, когда на очередной странице остаётся место только для заголовка и нет места ни для одной строчки текста, заголовок нужно писать на следующей странице. Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела. Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом. После основного текста контрольной работы обязательно должен быть представлен список используемой литературы (см. Приложение 3). Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозную). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-12 страниц машинописного текста (размер шрифта 14 Times New Roman ) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4; поля: верхнее –20 мм, нижнее –20 мм, левое –30 мм, правое –15мм. Заголовки структурных элементов контрольной работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ» и

названия каждого рассматриваемого вопроса работы следует печатать прописными 8 буквами, не подчеркивая, не выделяя жирным шрифтом с выравниванием по центру текста без точки в конце. В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых). По всем возникшим вопросам студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем и она должна быть сдана не позднее, чем за неделю до экзамена или зачета. По результатам проверки контрольная работа оценивается на 2-5 баллов. В случае отрицательной оценки, студент должен ознакомиться с замечаниями и, устранив недостатки, повторно сдать работу на проверку.

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ТЕМАМ ДИСЦИПЛИНЫ «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»**

**Тема. Предмет, система и источники гражданского процессуального права**  
При изучении темы необходимо изучить следующие вопросы

Формы защиты прав, свобод и законных интересов граждан, а также прав и законных интересов организаций. Конституционное право на судебную защиту.

Понятие гражданского процессуального права как отрасли права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Соотношение гражданского процессуального права с конституционным, гражданским, семейным, трудовым, финансовым, административным, уголовно-процессуальным правом и другими отраслями права.

Источники гражданского процессуального права. Гражданские процессуальные нормы, их структура. Действие гражданского процессуального закона во времени, пространстве и по кругу лиц.

Понятие гражданского судопроизводства (процесса). Виды производства в суде первой инстанции. Стадии гражданского процесса. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы.

Наука гражданского процессуального права (понятие, предмет и система).

При изучении данной темы студентам следует уяснить, какие существуют формы защиты прав и законных интересов граждан, и почему судебная форма защиты прав является приоритетной. Студентам необходимо знать, что такое предмет, система гражданского процессуального права, и каковы особенности метода гражданского процессуального права. Студенты должны знать, что является источниками гражданского процессуального права, как действуют гражданско-процессуальные нормы во времени и пространстве, а также необходимо уяснить особенности структуры гражданско-процессуальной нормы.

При изучении данной темы необходимо также выяснить, какие существуют виды гражданского судопроизводства и его стадий.

При самостоятельном изучении вопроса о гражданской процессуальной форме следует уяснить, что представляет собой гражданская процессуальная форма и обратить внимание на то, что гражданская процессуальная форма обеспечивает правовые гарантии правильного разрешения спора.

При ответе на вопрос о принципах гражданского процессуального права студенты должны дать определение принципа отрасли права в целом и раскрыть понимание принципов гражданского процессуального права, и в чем заключается проблема классификации принципов гражданского процессуального права.

Студенты должны раскрыть содержание организационно-функциональных принципов и функциональных принципов. Особое внимание следует обратить на общеправовой принцип законности и его реализацию в гражданском процессе.

Вопросами для самоконтроля являются

1. Понятие гражданского процессуального права, его предмет и метод.
2. Система и стадии гражданского процесса.
3. Виды гражданского судопроизводства.
4. Источники гражданского процессуального права.

### **Тема. Принципы гражданского процессуального права**

При изучении темы необходимо изучить следующие вопросы

Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение. Система принципов гражданского процессуального права. Проблема классификации принципов. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права.

Организационно-функциональные принципы гражданского процессуального права: осуществление правосудия только судом, несменяемость судей, независимость судей и подчинение их только закону, единоличие и коллегиальность при рассмотрении гражданских дел, равенство граждан и организаций перед законом и судом, уважение чести и достоинства личности, гласность судебного разбирательства, национальный язык судопроизводства.

Функциональные принципы гражданского процессуального права: законность, диспозитивность, состязательность, процессуальное равноправие сторон, устность и непосредственность судебного разбирательства.

Вопросами для самоконтроля являются

1. Понятие и значение принципов гражданского процессуального права.
2. Система принципов гражданского процессуального права.
3. Классификация принципов гражданского процессуального права.
4. Функциональные принципы гражданского процессуального права.

### **Тема. Стороны в гражданском процессе**

При изучении темы необходимо изучить следующие вопросы

Понятие сторон в гражданском процессе. Понятие истца и ответчика в гражданском процессе. Процессуальные права и обязанности сторон.

Понятие процессуального соучастия. Цели и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников.

Понятие ненадлежащего ответчика. Условия, порядок и последствия замены ненадлежащего ответчика.

Процессуальное правопреемство (понятие, основания и отличие от правопреемства в гражданском праве). Порядок вступления (привлечения) в процесс правопреемника и его правовое положение.

При изучении данной темы студент должен уяснить понятие и особенности гражданских процессуальных отношений. Студенты должны разбираться в предпосылках возникновения гражданских процессуальных правоотношений.

При ответе на вопрос о субъектах гражданских процессуальных отношений, студенты должны объяснить, почему суд является обязательным субъектом процессуальных отношений.

Студенты должны уяснить понятие и состав лиц, участвующих в деле, а также лиц, содействующих осуществлению правосудия, их права и обязанности.

При самостоятельном изучении данной темы студенты должны уяснить, что суд является обязательным субъектом гражданских процессуальных правоотношений. Субъектами гражданских процессуальных правоотношений являются суды первой, второй и надзорной инстанций, а также суды, пересматривающие дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

При изучении данной темы студенты должны акцентировать свое внимание на понятии сторон, их процессуальной правоспособности и процессуальной дееспособности. и уяснить, в каких случаях несовершеннолетние имеют право лично защищать в суде свои права и охраняемые законом интересы. Студент должен знать, какими процессуальными правами и обязанностями обладают стороны.

Студенты должны уяснить, что такое процессуальное соучастие и привести примеры процессуального соучастия. Студент должен знать цель и основания соучастия, виды соучастия, а также процессуальные права и обязанности соучастников.

Студенты должны разобраться, что такое надлежащая и ненадлежащая сторона, как и по чьей инициативе возможна замена ненадлежащего ответчика. Студенты должны знать, требуется ли согласие ненадлежащего ответчика на замену его в процессе.

Студенты должны уяснить, что такое процессуальное правопреемство, и в каких случаях оно возможно, на каких стадиях процесса оно возможно. Студенты должны знать, чем правопреемство отличается от замены ненадлежащей стороны.

Вопросами для самоконтроля являются

1. Понятие и правовой статус сторон в гражданском процессе.
2. Процессуальное соучастие.
3. Замена ненадлежащего ответчика.
4. Процессуальное правопреемство.

## **Тема . Третьи лица в гражданском процессе**

При изучении темы необходимо изучить следующие вопросы

Участие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды.

Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования относительно предмета спора. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов.

Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора. Основания и процессуальный порядок вступления или привлечения их к участию в деле. Процессуальные права и обязанности третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований. Отличие третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований, от соучастников (соистцов, соответчиков).

Студенты должны знать отличия третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования относительно предмета спора и не заявляющих самостоятельные требования относительно предмета спора от соистцов.

При ответе необходимо дать понятие третьих лиц в гражданском процессе, назвать их виды, процессуальные права и обязанности третьих лиц, заявляющих самостоятельные



требования, и третьих лиц, не заявляющих самостоятельные требования относительно предмета спора.

Вопросами для самоконтроля являются

1. Понятие и правовой статус третьих лиц в гражданском процессе.
2. Виды третьих лиц в гражданском процессе
3. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.
4. Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.

### **Тема. Прокурор в гражданском процессе**

При изучении темы необходимо изучить следующие вопросы

Задачи прокуратуры в гражданском процессе в условиях построения правового государства. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Основания обязательного участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора. Основания для отвода прокурора.

Участие прокурора в суде первой инстанции. Его права и обязанности. Участие прокурора в судах апелляционной, кассационной и надзорной инстанций. Его права и обязанности. Осуществление прокурорского надзора за законностью исполнительного производства.

Вопросами для самоконтроля являются

1. Понятие и правовой статус прокурора в гражданском процессе.
2. Форм участия прокурора в гражданском процессе.
3. Обращение в суд в защиту прав и интересов других лиц.
4. Дача заключения по делу.

Опираясь на нормы гражданского процессуального кодекса и федерального закона "О прокуратуре РФ", студенты должны раскрыть право прокурора на обращение в суд с заявлением в защиту прав и защищаемых законом интересов или право вступить в дело для дачи заключения. Студенты должны уяснить процессуальное положение прокурора, его процессуальные права и обязанности и отличия от процессуальных прав и обязанностей сторон.

При изучении данной темы студенты должны уяснить, чем обусловлено участие в процессе, и основания участия в процессе государственных органов, органов местного самоуправления, защищающих чужие интересы, а также формы их процессуального участия. Необходимо уяснить отличие участвующих в деле органов государственной власти от других участников процесса, от участия в процессе прокурора, а также особенности обращения в суд указанных субъектов.

При самостоятельном изучении данной темы следует обратить внимание на порядок обращения указанных субъектов в суд, а также уяснить, в качестве кого участвует в процессе лицо, в защиту прав и интересов которого возбуждено гражданское дело.

### **Тема. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные права и охраняемые законом интересы других лиц**

При изучении темы необходимо изучить следующие вопросы

Основания и цели участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан, защищающих права и интересы других лиц.

Обращение в суд государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и отдельных граждан в защиту прав других лиц, общественных и государственных интересов. Их процессуальные права и обязанности.

Участие в процессе государственных органов и органов местного самоуправления для дачи заключения по делу. Их процессуальные права и обязанности. Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе для дачи заключения. Отличие государственных органов, участвующих в деле с целью дачи заключения, от других участников процесса (прокурора, эксперта, специалиста, судебного представителя).

Вопросами для самоконтроля являются

1. Понятие и правовой статус в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные и оспариваемые права и охраняемые законом интересы других лиц.
2. Обращение в суд в защиту прав и интересов других лиц.
3. Дача заключения по делу.
4. Процессуальные права и обязанности субъектов, защищающих права других лиц.

### **Тема. Представительство в суде**

При изучении темы необходимо изучить следующие вопросы

Понятие представительства в суде и судебного представителя.

Лица, которые не могут быть представителями в суде. Основания и виды представительства (представительство по поручению и законное представительство). Разновидности представительства по поручению. Полномочия представителя в суде (объем и оформление). Особенности осуществления представительства в суде адвокатом

Отличие представительства в суде от представительства в гражданском праве.

Студенты должны знать цель, основания и виды представительства в суде, порядок надлежащего оформления представительства в суде, разделение полномочий на общие и специальные. Студенты должны уяснить, возможно ли участие нескольких представителей на стороне одного из лиц, участвующих в деле, а также возможность законных представителей передавать полномочия договорным представителям. При самостоятельном изучении вопросов студенты должны уяснить круг лиц, не имеющих право быть представителями, которые определены соответствующими статьями ГПК РФ.

Вопросами для самоконтроля являются

1. Понятие судебного представительства, его отличие от представительства в гражданском праве.
2. Основания и виды судебного представительства.
3. Объем и порядок оформления полномочий представителя в суде.
4. Лица, которые не могут быть представителями в суде.

### **Тема. Процессуальные сроки**

При изучении темы необходимо изучить следующие вопросы . **Понятие и виды процессуальных сроков.** Исчисление процессуальных сроков. Приостановление процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков. Порядок

продления и восстановления пропущенного процессуального срока. Сроки рассмотрения гражданских дел.

При изучении данной темы студент должен уяснить задачи процессуальных сроков, а также знать, какие сроки установлены законом, и какие сроки установлены судом, и их различие.

А также студенты должны знать порядок исчисления сроков. использование последнего дня срока, продление и восстановление процессуальных сроков.

При самостоятельном изучении вопросов по данной тематике студенты должны обратить внимание на последствия несоблюдения процессуальных сроков, возможность перерыва, приостановления и восстановления процессуальных сроков, причины восстановления данных сроков.

Вопросами для самоконтроля являются

1. Понятие и виды процессуальных сроков.
2. Исчисление процессуальных сроков.
3. Приостановление процессуальных сроков. Последствия пропуска процессуальных сроков.
4. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока.

### **Тема. Подсудность гражданских дел**

При изучении темы необходимо изучить следующие вопросы

Понятие подведомственности (компетенции) судов общей юрисдикции.

Подведомственность судам исковых дел, и дел особого производства. Подведомственность дел третейским судам. Приоритет подведомственности дел судам общей юрисдикции. Последствия несоблюдения правил о подведомственности дела.

Понятие подсудности. Ее отличие от подведомственности. Виды подсудности.

Родовая подсудность. Гражданские дела, подсудные мировому судье, районному (городскому) суду и приравненным к ним судам. Гражданские дела, подсудные областным и приравненным к ним судам. Гражданские дела, подсудные Верховному суду РФ. Подсудность гражданских дел военным и специализированным судам.

Территориальная подсудность, ее разновидности. Основания и порядок передачи дела из производства одного суда в другой. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.

Студентам необходимо разобраться, что такое подведомственность, и в чем заключается сложность вопроса отграничения дел, подведомственных судам общей юрисдикции, и дел, подведомственных арбитражным судам, на современном этапе с учетом особенностей судебной системы Российской Федерации и с учетом того, что Конституционный и арбитражные суды Российской Федерации являются специализированными судами. Студентам необходимо уяснить, каким судам подведомственны дела особого производства, какие дела подлежат рассмотрению в третейских судах, как определяется подведомственность нескольких, связанных между собой требований.

Студентам необходимо разобраться в понятии подсудности и в ее отличии от подведомственности.

Студенты должны уяснить виды подсудности, изучить, что такое родовая подсудность, территориальная подсудность и ее виды, а также в каких случаях стороны могут по соглашению о подсудности изменять территориальную подсудность.

Студенты должны знать, каков порядок передачи дела в другой суд и каковы последствия несоблюдения правил о подсудности. При самостоятельном изучении вопросов данной темы следует уяснить, что несоблюдение правил о подсудности влечет за собой разные правовые последствия в различных стадиях гражданского процесса. При подготовке вопроса о порядке передачи дела с другой суд следует уяснить основания передачи, последствия передачи дела и недопущение законом между судами РФ споров о подсудности.

Вопросами для самоконтроля являются

1. Понятие подведомственности (компетенции) судов общей юрисдикции.
2. Понятие подсудности и её отличие от подведомственности.
3. Родовая подсудность.
4. Территориальная подсудность и правила её определения.
5. Порядок передачи дела в другой суд.

### **Тема. Судебные расходы и штрафы**

При изучении темы необходимо изучить следующие вопросы

Понятие и состав судебных расходов в гражданском процессе.

Государственная пошлина (понятие, виды, определение размера государственной пошлины, возврат государственной пошлины).

Издержки, связанные с производством по делу, и их виды. Распределение судебных расходов.

Студентам необходимо уяснить, что такое судебные расходы, и из чего они складываются. Студенты должны дать определение государственной пошлины и разобраться в том, что оплачивается государственной пошлиной, возможность возврата государственной пошлины.

Студенты должны уяснить, что такое издержки, связанные с рассмотрением дел, и кому и в каких случаях законом предусмотрена выплата причитающихся сумм.

Студенты должны знать, в каких случаях возможно освобождение от уплаты судебных расходов, отсрочка или рассрочка уплаты судебных расходов и уменьшение их расходов.

Студенты должны разбираться в основаниях и порядках наложения судебных штрафов, а также сроки обращения к принудительному исполнению, если штраф не уплачен добровольно. Также следует обратить внимание на возможность сложения и уменьшения судебных штрафов.

Вопросами для самоконтроля являются

1. Понятие судебных расходов и их составляющих.
2. Государственная пошлины и её разновидности.
3. Судебные издержки и их виды.
4. Распределение судебных расходов, рассрочка, отсрочка и освобождение от судебных расходов.
5. Судебные штрафы.

### **Тема. Доказывание и доказательства**

При изучении темы необходимо изучить следующие вопросы

Понятие и цель судебного доказывания. Субъекты судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Понятие предмета доказывания. Определение предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Основания освобождения от доказывания. Доказательственные факты.

Обязанность сторон по доказыванию. Значение доказательственных презумпций в процессе доказывания. Представление доказательств. Истребование судом доказательств по ходатайству сторон и других лиц, участвующих в деле. Обеспечение доказательств как способ собирания доказательств. Основания и порядок обеспечения доказательств.

Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения. Исследование доказательств. Осмотр на месте. Протокол осмотра. Применение научно-технических средств в процессе доказывания. Оценка доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Фактические данные, недопустимые в качестве доказательств. Достоверность и достаточность доказательств. Заявление о подложности доказательства.

Классификация доказательств: по источнику получения доказательств; по характеру формирования доказательств; по форме связи между доказательствами и искомыми фактами; по способу получения доказательств. Виды доказательств по способу получения.

Объяснения сторон и третьих лиц, их оценка. Признание стороной фактов и его последствия.

Свидетельские показания. Лица, которые не могут быть свидетелями. Процессуальный порядок допроса свидетеля. Допрос несовершеннолетнего свидетеля. Обязанности и права свидетеля. Оценка свидетельских показаний.

Письменные доказательства. Виды письменных доказательств (по содержанию; субъекту, их составившему; форме; характеру образования). Письменные доказательства, полученные с помощью технических средств. Порядок представления и собирания письменных доказательств. Исследование письменных доказательств в месте их хранения. Оценка письменных доказательств.

Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств. Порядок их представления, хранения, исследования и оценки. Осмотр вещественных доказательств. Распоряжение вещественными доказательствами.

Заключение эксперта (понятие, содержание, исследование и оценка). Основания для отвода (самоотвода) эксперта. Процессуальные права и обязанности эксперта. Порядок назначения и производства экспертизы. Единоличная, комиссионная и комплексная экспертизы. Дополнительная и повторная экспертизы.

Консультации (пояснения) специалиста и их значение. Права и обязанности специалиста. Основания для отвода специалиста.

При изучении данной темы студенты должны разобраться в понятии судебного доказывания, должны уметь определить предмет доказывания по каждому конкретному делу. Они должны знать о выделенных в науке точках зрения на понятие судебного доказывания. Студенты должны уяснить, что судебные доказательства - единое понятие, в котором взаимосвязаны фактические данные и средства доказывания, и раскрыть содержание фактических данных и средств доказывания.

При самостоятельной подготовке следует учитывать, что выявление доказательств - это деятельность суда (судьи) по их обнаружению, собирание доказательств - деятельность суда, лиц, участвующих в деле, представителей, которая направлена на представление в начале судебного разбирательства необходимых доказательств.

Субъектами признания могут быть стороны (третьи лица), сведения, содержащиеся в признании должна доказать другая сторона или третье лицо.

При изучении вопроса о допросе свидетелей следует учитывать порядок удаления из зала судебного заседания свидетелей до начала судебного разбирательства, начало

допроса свидетеля, возможность задавания вопросов судом, сторонами, лицами, участвующими в деле. Также необходимо уяснить порядок допроса несовершеннолетнего свидетеля.

Следует обратить внимание на то, что вещественные доказательства представляются сторонами и лицами, участвующими в деле, лицо, ходатайствующее об истребовании вещественного доказательства должно указать основания, по которым оно считает, что данное доказательство находится у данного лица или организации.

При изучении вопроса об осмотре на месте следует обратить внимание на процессуальные действия, которые суд должен совершить при назначении осмотра на месте и при самом осмотре на месте.

Вопросами для самоконтроля являются

1. Понятие, предмет и цель судебного доказывания.
2. Факты, не подлежащие доказыванию. Доказательственные презумпции.
3. Распределение обязанностей по доказыванию в гражданском процессе.
4. Классификация и оценка доказательств.

### **Тема. Иск. Возбуждение гражданского дела в суде**

При изучении темы необходимо изучить следующие вопросы

Понятие и сущность искового производства. Значение правил искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Тождество иска (исков). Право на предъявление иска (понятие, предпосылки, условия осуществления). Соединение и разъединение исков. Изменение иска. Отказ истца от иска. Признание иска ответчиком. Мирное соглашение. Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения иска. Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуально-правовые). Встречный иск и порядок его предъявления. Предъявление иска. Исковое заявление и его реквизиты.

Оставление искового заявления без движения. Порядок исправления недостатков искового заявления. Отказ в принятии искового заявления (основания и процессуальные последствия). Возвращение искового заявления (основания и процессуальные последствия). Принятие искового заявления.

Правовые последствия возбуждения гражданского дела.

Студенты должны обратить внимание на важное значение стадии подготовки дела к судебному разбирательству, объем и содержание процессуальных действий по подготовке дела к судебному разбирательству. Необходимо уяснить, в каких случаях и при наличии каких условий возможно окончание производства по делу в стадии подготовки дела к судебному разбирательству.

При самостоятельной работе студенты должны освоить содержание судебной повестки, порядок ее вручения и последствия отказа лица от получения повестки.

При изучении данной темы студентам необходимо обратить внимание на то, что исковое производство - основной вид гражданского судопроизводства, который обладает характерными признаками. Студенты должны понять, чем предъявленный иск отличается от других обращений в иные органы государства или обращения по другим видам гражданского судопроизводства. Студенты должны уяснить элементы иска и их значение, а также деление исков по процессуальной цели. Студенты должны разобраться в том, что в понятии права на иск существуют два неразрывно связанные между собой правомочия, предпосылки права на предъявление иска и права на удовлетворение иска. Студенты должны разобраться в процессуальных средствах защиты ответчика против иска, и каким образом стороны могут влиять на ход процесса. Студенты должны уяснить, что

представляет собой институт обеспечения иска, возможность отмены обеспечения иска, и по чьей инициативе возможна отмена обеспечения иска.

При самостоятельном изучении данной темы следует обратить внимание на материально-правовые и процессуально правовые последствия предъявления иска, которые имеют существенное значение. При классификации исков следует учитывать, что в науке гражданского процессуального права существует несколько классификаций, по предмету иска, по характеру защищаемых интересов, и что данная классификация носит теоретических характер.

При изучении данной темы следует обратить внимание на то, что исковое производство возбуждается путем подачи искового заявления, неисковые производства - путем подачи заявления или жалобы. Студенты должны уяснить условия для предъявления иска и последствия несоблюдения этих условий, а также основания для принятия или отказа в принятии искового заявления.

При самостоятельном изучении вопросов студенты должны изучить процессуальные действия совершаемые судьей при принятии искового заявления, изучить реквизиты искового заявления и последствия их несоблюдения в виде оставления искового заявления без движения, а также студенты должны знать порядок исправления недостатков искового заявления.

Вопросами для самоконтроля являются

1. Понятие иска, его элементы и виды исков.
2. Порядок возбуждения дела в суде.
3. Требования, предъявляемые к форме и содержанию искового заявления.
4. Осложнения при возбуждении гражданского дела в суде (отказ в принятии искового заявления, оставление заявления без движения, возвращение искового заявления) и их последствия.

## **Тема . Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции**

При изучении темы необходимо изучить следующие вопросы

Судебное разбирательство (понятие и значение).

Судебное заседание как форма разбирательства гражданских дел. Роль председательствующего в судебном заседании. Порядок в судебном заседании.

Части судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного разбирательства. Рассмотрение дела по существу. Исследование обстоятельств дела (доказательств и иных материалов). Судебные прения. Заключение прокурора по существу дела. Вынесение решения и объявление решения.

Отложение разбирательства дела (понятие и основания). Приостановление производства по делу (понятие и основания). Возобновление производства по делу. Отличие отложения разбирательства дела от приостановления производства по делу.

Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. Отличие прекращения производства по делу от оставления заявления без рассмотрения (по основаниям и правовым последствиям). Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания и право подачи замечаний на протокол. Рассмотрение замечаний на протокол судебного заседания.

Понятие актов суда первой инстанции и их виды (решение, определение, судебный приказ).

Сущность и значение судебного решения. Виды, структура и содержание решения. Содержание решений по отдельным категориям гражданских дел.

Требования, которым должно удовлетворять судебное решение.

Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом. Дополнительное решение. Разъяснение решения. Исправление описок и арифметических ошибок.

Законная сила судебного решения. Время вступления решения в законную силу. Правовые последствия вступления решения в законную силу.

Немедленное исполнение решения (виды и основания).

Отсрочка и рассрочка исполнения решения, изменение способа и порядка исполнения решения. Индексация присужденных денежных сумм. Определение суда первой инстанции. Виды определений (по содержанию, форме, порядку вынесения). Частные определения. Их содержание и значение.

Законная сила определений суда первой инстанции.

При изучении данной темы студентам следует обратить внимание на то, что стадия судебного разбирательства занимает центральное место среди других стадий гражданского процесса. Студенты должны разобраться в составных частях судебного заседания и строгой его последовательности. Студентам необходимо уяснить значение и порядок ведения судебного протокола, порядок отложения разбирательства дела, условия, ведущие к окончанию производства по делу без вынесения решения.

Студенты должны знать о роли председательствующего в судебном заседании, коков должен быть порядок в судебном заседании и меры, принимаемые в связи с нарушением порядка ведения судебного заседания.

При самостоятельной работе студенты должны обратить внимание на обязательность ведения протокола по каждому гражданскому делу, на право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания, сроки принесения замечаний и на протокол, порядок и сроки рассмотрения судьей замечаний на протокол.

Студентам необходимо разобраться в том, какие существуют виды судебных постановлений и чем они отличаются друг от друга. Следует уяснить структуру и содержание судебного решения, порядок его вынесения, требования, предъявляемые законом к судебному решению. Студенты должны разобраться в порядке устранения недостатков решения вынесшим его судом, а также следует уяснить, в каких случаях выносятся дополнительное решение. Следует уяснить порядок вступления решения в законную силу и свойства, которые приобретает решение суда после вступления в законную силу.

Студенты должны знать, в каких случаях выносятся судом определения, их классификацию и порядок его вынесения.

При самостоятельной работе студенты должны уяснить основания для отсрочки и рассрочки исполнения решения, процессуальный порядок отсрочки и рассрочки исполнения решения. Студенты должны знать, в каких случаях суду, вынесшему решение, дано право исправлять ошибки в судебном решении и порядок их исправления в зависимости от момента их обнаружения.

Также студенты должны уяснить порядок вступления определения суда первой инстанции в законную силу, понятие частных определений, их содержание, значение и уяснить, применяются ли судом санкции за неисполнение частных определений.

Вопросами для самоконтроля являются

1. Понятие судебного разбирательства и его значение.
2. Части судебного разбирательства.
3. Постановления суда первой инстанции, их виды и предъявляемые к ним требования.
4. Устранение недостатков решения вынесшим его судом.
5. Осложнения, возникающие при рассмотрении гражданского дела (отложение, приостановление и прекращение производства по делу).



## **Тема. Производство в суде апелляционной инстанции**

При изучении темы необходимо изучить следующие вопросы

Сущность и значение стадии производства в суде апелляционной инстанции. Право апелляционного обжалования (опротестования). Объект апелляционного обжалования (принесения представления). Субъекты права апелляционного обжалования (принесения представления). Суды, рассматривающие апелляционную жалобу (представление).

Порядок и срок подачи апелляционной жалобы (представления). Содержание апелляционной жалобы (представления). Оставление апелляционной жалобы (представления) без движения. Возвращение апелляционной жалобы (представления). Право присоединения к апелляционной жалобе. Возражения на апелляционную жалобу (представление). Действия суда после получения апелляционной жалобы (представления). Отказ от апелляционной жалобы и отзыв апелляционного представления.

Предмет апелляционного рассмотрения. Пределы рассмотрения дела в апелляционной инстанции. Право суда апелляционной инстанции устанавливать новые факты и исследовать новые доказательства. Сроки подготовки к разбирательству и рассмотрения дела. Процессуальный порядок рассмотрения дел по апелляционным жалобам (представлениям). Полномочия суда апелляционной инстанции.

Судебные акты апелляционной инстанции и вступление их в законную силу. Их значение и содержание. Обязательность указаний суда апелляционной инстанции. Частные определения суда апелляционной инстанции.

Порядок рассмотрения апелляционной жалобы (представления), поступившей после рассмотрения дела в апелляционном порядке.

Студенты должны уяснить, что апелляционное производство - это обжалование решений и определений, не вступивших в законную силу. Следует изучить порядок подачи апелляционной жалобы, в случае возвращения апелляционной жалобы и порядок рассмотрения апелляционной жалобы судом апелляционной инстанции, а также порядок вступления постановления суда апелляционной инстанции в законную силу.

Право апелляционного обжалования решений. Срок подачи апелляционной жалобы. Содержание апелляционной жалобы. Оставление апелляционной жалобы без движения. Возвращение апелляционной жалобы.

Действия судьи после получения апелляционной жалобы.

Рассмотрение дела судом апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции при рассмотрении апелляционной жалобы.

Право обжалования определений судьи. Полномочия суда апелляционной инстанции при рассмотрении частной жалобы.

Вопросами для самоконтроля являются

1. Понятие суда апелляционной инстанции и его значение.
2. Апелляционная жалоба (представление) и требования к её форме и содержанию.
3. Порядок производства в суде апелляционной инстанции.
4. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к отмене и изменению решения суда.

## **Тема. Производство в суде кассационной инстанции**

При изучении темы необходимо изучить следующие вопросы

Сущность и значение стадии кассационного обжалования решений и определений, вступивших в законную силу. Отличие кассационного от апелляционного производства.

Право кассационного обжалования и порядок его осуществления.

Процессуальный порядок, пределы и сроки рассмотрения дел судом кассационной инстанции. Полномочия суда второй инстанции. Основания к отмене судебных решений. Определение суда кассационной инстанции. Обжалование определений суда второй инстанции.

При изучении данной темы следует обратить внимание на право кассационного обжалования актов судов Российской Федерации.

Студенты должны уяснить сроки и порядок подачи кассационной жалобы и принесения кассационного протеста. Студенты должны четко представлять себе пределы рассмотрения кассационной жалобы (протеста), полномочия суда кассационной инстанции, основания к отмене решения суда первой инстанции и постановления суда апелляционной инстанции.

При ответе на вопрос об основаниях к отмене судебных решений студент обязан дать полный и исчерпывающий ответ, пояснив, что означает каждое основание к отмене судебного решения. Также студенты должны уяснить, что является формальными соображениями, которые не влекут за собой отмену судебного акта.

Студенты должны знать особенности проведения судебного заседания в кассационной инстанции и отличительные черты данного судебного заседания, а также судебный акт, выносимый в суде кассационной инстанции, порядок его вступления в законную силу и возможность обжалования данного судебного акта.

Следует также уяснить возможность обжалования определений суда первой инстанции и порядок обжалования различных категорий определений.

Вопросами для самоконтроля являются

1. Понятие суда кассационной инстанции и его значение.
2. Кассационная жалоба (представление) и требования к её форме и содержанию.
3. Порядок производства в суде кассационной инстанции.
4. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания к отмене и изменению решения суда.

### **Тема. Производство в суде надзорной инстанции**

При изучении темы необходимо изучить следующие вопросы

Сущность и значение производства в суде надзорной инстанции.

Круг подлежащих пересмотру в порядке надзора судебных постановлений. Лица, наделенные правом обжалования и принесения представления в отношении судебных актов, вступивших в законную силу. Процессуальные сроки, в течение которых возможно обжалование или принесение представления в порядке надзора.

Понятие надзорного суда.

Порядок и срок подачи надзорных жалобы, представления

Содержание надзорных жалобы, представления

Основания для возвращения надзорных жалобы, представления без рассмотрения по существу.

Порядок предварительного рассмотрения надзорных жалобы, представления. Дискреционные полномочия Председателя Верховного Суда РФ и его заместителя. Сроки рассмотрения надзорных жалобы, представления.

Порядок и сроки рассмотрения надзорных жалобы, представления в судебном заседании суда надзорной инстанции.

Пересмотр судебных постановлений в порядке надзора по представлению Председателя Верховного Суда Российской Федерации или его заместителя.

Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора

Полномочия Президиума Верховного Суда Российской Федерации при пересмотре судебных постановлений в порядке надзора.

Постановление суда надзорной инстанции (содержание и вступление в законную силу).

Студенты должны знать значение стадии пересмотра решений, определений, вступивших в законную силу, а также круг должностных лиц, уполномоченных на истребование дела и принесение протестов, суды, в компетенцию которых входит пересмотр дел в порядке надзора; отличие судебно-надзорной проверки решений и определений от кассационной. Студенты должны уяснить полномочия надзорной инстанции, которые шире, чем у кассационной инстанции, и основания к отмене судебного постановления в надзорном порядке.

При самостоятельном изучении студенты должны уяснить, каков порядок извещения лиц, участвующих в деле и объяснения, лиц, участвующих в деле, извещенных о времени и месте судебного рассмотрения дела.

Студенты должны знать постановления, выносимые судом надзорной инстанции, в зависимости от суда, рассматривающего дело в порядке надзора, а также порядок вынесения данного постановления

Студенты должны уяснить, что такое вновь открывшиеся обстоятельства и что пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам - самостоятельная стадия гражданского процесса. Необходимо знать перечень оснований для пересмотра решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам, а также процессуальный порядок пересмотра решений, определений и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам и круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам.

При самостоятельном изучении вопросов темы студенты должны обратить внимание на сроки подачи заявления о пересмотре по вновь открывшимся обстоятельствам.

Вопросами для самоконтроля являются

1. Понятие суда надзорной инстанции и его значение.
2. Надзорная жалоба (представление), требования к её форме и содержанию и порядок подачи.
3. Порядок производства в суде надзорной инстанции.
4. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания к отмене и изменению судебных актов.

## **Тема. Исполнительное производство**

При изучении темы необходимо изучить следующие вопросы

Исполнение судебных и иных актов как завершающая стадия гражданского процесса. Значение принудительного исполнения.

Органы исполнительного производства. Основания для отвода судебного пристава-исполнителя. Порядок разрешения отводов.

Роль суда в исполнительном производстве. Взыскатель, должник и другие участвующие в исполнительном производстве лица, их процессуальные права и обязанности. Иные участники исполнительного производства.

Защита прав взыскателя, должника и других лиц при совершении исполнительных действий.

Виды исполнительных документов. Порядок выдачи исполнительного листа. Дубликат исполнительного листа. Сроки предъявления исполнительных документов к

исполнению. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению.

Общие правила исполнения. Время, место и срок производства исполнительных действий. Приостановление и прекращение исполнительного производства. Возвращение исполнительного документа взыскателю.

Обращение взыскания на денежные средства должника и другое принадлежащее ему имущество. Виды имущества должника-гражданина, на которые не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.

Распределение взысканных денежных сумм. Расходы по исполнению.

Исполнительский сбор.

Поворот исполнения решения суда.

Студенты должны уяснить, что исполнение постановлений - стадия гражданского процесса. Необходимо знать участников исполнительного производства, органы принудительного исполнения, основания исполнения, исполнительные документы, общие правила исполнительного производства и гарантии законности в исполнительном производстве. Студенты должны изучить структуру органов, осуществляющих принудительное исполнение судебных и иных актов, в также органы, содействующие исполнительному производству.

При самостоятельном изучении студенты должны ознакомиться с перечнем исполнительных документов, действиями по розыску должника и его имущества в соответствии с законом РФ «Об исполнительном производстве».

Вопросами для самоконтроля являются

1. Понятие исполнительного производства, его значение и правовое регулирование.
2. Общие правила исполнительного производства.
3. Порядок исполнения судебных актов о денежных взысканиях.
4. Порядок исполнения судебных актов о передаче имущества или о совершении определенных действий.
5. Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве.

## **6 ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ (КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1

При мерн ая тема тика конт роль ных рабо т	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Понятие гражданского процессуального права, его предмет и метод.</li><li>2. Источники гражданского процессуального права.</li><li>3. Гражданский процессуальный кодекс РФ (структура, основное содержание).</li><li>4. Понятие гражданского судопроизводства (гражданского процесса), его виды и стадии.</li><li>5. Понятие и классификация принципов гражданского процессуального права, их значение.</li><li>6. Принцип законности в гражданском процессуальном праве.</li><li>7. Принцип диспозитивности в гражданском процессуальном праве.</li><li>8. Принцип состязательности в гражданском процессуальном праве.</li><li>9. Принцип сочетания коллегиального и единоличного порядка рассмотрения гражданских дел.</li><li>10. Принцип гласности (понятие, значение, исключения, допускаемые законом).</li><li>11. Принципы устности и непосредственности судебного разбирательства.</li><li>12. Принцип независимости судей и подчинение их только закону. Гарантии принципа.</li><li>13. Понятие гражданских процессуальных правоотношений и их особенности.</li><li>14. Предпосылки гражданских процессуальных правоотношений.</li><li>15. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.</li><li>16. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений.</li><li>17. Лица, участвующие в деле (понятие, состав, права и обязанности).</li><li>18. Стороны в гражданском процессе, их права и обязанности.</li><li>19. Процессуальное соучастие, его виды.</li></ol>
---	---

	<ol style="list-style-type: none"> <li>20. Замена ненадлежащего ответчика.</li> <li>21. Процессуальное правопреемство.</li> <li>22. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.</li> <li>23. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора.</li> <li>24. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.</li> <li>25. Участие в гражданском процессе органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и граждан, обращающихся в суд в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц.</li> <li>26. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления для дачи заключения.</li> <li>27. Понятие судебного представительства и его отличие от представительства в гражданском праве.</li> <li>28. Основания и виды представительства в суде.</li> <li>29. Объем и порядок оформления полномочий представителя в суде.</li> <li>30. Понятие и виды подведомственности гражданских дел.</li> <li>31. Понятие и виды подсудности гражданских дел.</li> <li>32. Порядок передачи гражданских дел в другой суд.</li> <li>33. Территориальная подсудность и ее виды.</li> <li>34. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе.</li> <li>35. Освобождение от судебных расходов</li> <li>36. Распределение судебных расходов в гражданском процессе.</li> <li>37. Судебные штрафы.</li> <li>38. Исчисление, продление и восстановление процессуальных сроков.</li> <li>39. Сроки рассмотрения и разрешения гражданских дел в суде.</li> <li>40. Понятие и сущность искового производства.</li> <li>41. Право на иск. Предпосылки права на предъявление иска.</li> <li>42. Понятие иска. Элементы иска. Виды исков.</li> <li>43. Соединение и разъединение исков.</li> <li>44. Встречный иск.</li> <li>45. Возражение ответчика против иска.</li> <li>46. Изменение иска. Отказ от иска.</li> <li>47. Признание иска и его последствия.</li> <li>48. Мирное соглашение.</li> <li>49. Обеспечение иска.</li> <li>50. Понятие, предмет и цель судебного доказывания.</li> <li>51. Распределение обязанностей по доказыванию.</li> <li>52. Основания освобождения от доказывания.</li> <li>53. Понятие судебных доказательств, их относимость и допустимость.</li> <li>54. Классификация доказательств.</li> <li>55. Оценка доказательств в гражданском судопроизводстве.</li> <li>56. Объяснения сторон и третьих лиц.</li> <li>57. Свидетельские показания.</li> <li>58. Письменные доказательства.</li> <li>59. Вещественные доказательства.</li> <li>60. Аудио- и видеозаписи.</li> <li>61. Заключение эксперта.</li> <li>62. Обеспечение доказательств.</li> </ol>
--	--

Примерная тематика докладов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие гражданского процессуального права, его предмет и метод.</li> <li>2. Источники гражданского процессуального права.</li> <li>3. Гражданский процессуальный кодекс РФ (структура, основное содержание).</li> <li>4. Понятие гражданского судопроизводства (гражданского процесса), его виды и стадии.</li> <li>5. Понятие и классификация принципов гражданского процессуального права, их значение.</li> <li>6. Принцип законности в гражданском процессуальном праве.</li> <li>7. Принцип диспозитивности в гражданском процессуальном праве.</li> <li>8. Принцип состязательности в гражданском процессуальном праве.</li> <li>9. Принцип сочетания коллегиального и единоличного порядка рассмотрения гражданских дел.</li> <li>10. Принцип гласности (понятие, значение, исключения, допускаемые законом).</li> <li>11. Принципы устности и непосредственности судебного разбирательства.</li> <li>12. Принцип независимости судей и подчинение их только закону. Гарантии принципа.</li> <li>13. Понятие гражданских процессуальных правоотношений и их особенности.</li> </ol>
-----------------------------	---

14.	Предпосылки гражданских процессуальных правоотношений.
15.	Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
16.	Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений.
17.	Лица, участвующие в деле (понятие, состав, права и обязанности).
18.	Стороны в гражданском процессе, их права и обязанности.
19.	Процессуальное соучастие, его виды.
20.	Замена ненадлежащего ответчика.
21.	Процессуальное правопреемство.
22.	Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.
23.	Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора.
24.	Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.
25.	Участие в гражданском процессе органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и граждан, обращающихся в суд в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц.
26.	Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления для дачи заключения.
27.	Понятие судебного представительства и его отличие от представительства в гражданском праве.
28.	Основания и виды представительства в суде.
29.	Объем и порядок оформления полномочий представителя в суде.
30.	Понятие и виды подведомственности гражданских дел.
31.	Понятие и виды подсудности гражданских дел.
32.	Порядок передачи гражданских дел в другой суд.
33.	Территориальная подсудность и ее виды.
34.	Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе.
35.	Освобождение от судебных расходов
36.	Распределение судебных расходов в гражданском процессе.
37.	Судебные штрафы.
38.	Исчисление, продление и восстановление процессуальных сроков.
39.	Сроки рассмотрения и разрешения гражданских дел в суде.
40.	Понятие и сущность искового производства.
41.	Право на иск. Предпосылки права на предъявление иска.
42.	Понятие иска. Элементы иска. Виды исков.
43.	Соединение и разъединение исков.
44.	Встречный иск.
45.	Возражение ответчика против иска.
46.	Изменение иска. Отказ от иска.
47.	Признание иска и его последствия.
48.	Мировое соглашение.
49.	Обеспечение иска.
50.	Понятие, предмет и цель судебного доказывания.
51.	Распределение обязанностей по доказыванию.
52.	Основания освобождения от доказывания.
53.	53. Понятие судебных доказательств, их относимость и допустимость.
54.	Классификация доказательств.
55.	Оценка доказательств в гражданском судопроизводстве.
56.	Объяснения сторон и третьих лиц.
57.	Свидетельские показания.
58.	Письменные доказательства.
59.	Вещественные доказательства.
60.	Аудио- и видеозаписи.
61.	Заключение эксперта.
62.	Обеспечение доказательств.

## 7 ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

### Типовые тесты

**Какая из указанных частей гражданского судопроизводства является его стадией?**

- 1) нотариальное производство;
- 2) производство по пересмотру не вступивших в законную силу судебных решений;
- 3) производство с участием иностранного элемента;
- 4) производство по делам, возникающим из административных правоотношений;

5) производство в третейском суде

**2. Какой из принципов является конституционным?**

- 1) сочетание единоличных и коллегиальных начал в рассмотрении гражданских дел;
- 2) состязательность;
- 3) диспозитивность;
- 4) непрерывность судебного разбирательства;
- 5) принцип непосредственности судебного разбирательства.

**3. Гражданская процессуальная правоспособность граждан возникает с:**

- 1) момента рождения;
- 2) шести лет;
- 3) десяти лет;
- 4) четырнадцати лет;
- 5) восемнадцати лет.

**4. В каких случаях процессуальное соучастие не допускается?**

- 1) если предметом иска является общее право;
- 2) если исковые требования разнородны;
- 3) если требования вытекают из одного и того же основания;
- 4) если требования однородны, хотя и не тождественны по предмету;
- 5) если требования однородны, хотя и не тождественны по основаниям.

**5. В каких случаях не допускается процессуальное правопреемство?**

- 1) при переводе долга;
- 2) при уступке требований;
- 3) при наследовании;
- 4) при реорганизации или ликвидации юридического лица;
- 5) при взыскании алиментов.

**6. По каким делам вправе участвовать государственные органы, органы местного самоуправления?**

- 1) по любым гражданским делам;
- 2) по делам, установленным законом;
- 3) по делам об имущественных спорах;
- 4) по делам о выдаче судебного приказа;
- 5) по делам об имущественных спорах при цене иска свыше 500 МРОТ.

**7. Какой вид представительства отсутствует в теории гражданского процесса и гражданском процессуальном законодательстве?**

- 1) договорное (добровольное) представительство;
- 2) законное представительство;
- 3) временное представительство;
- 4) общественное представительство;
- 5) представительство на основании уставов, положений.

**8. Назовите дела, подсудные мировому судье:**

- 1) дела об оспаривании отцовства;
- 2) дела о выдаче судебного приказа;
- 3) дела по имущественным спорам при цене иска свыше 2000 МРОТ;
- 4) дела о восстановлении на работе;
- 5) дела об установлении усыновления (удочерения) ребенка.

**9. Какая из перечисленных мер не является мерой по обеспечению иска?**

- 1) предъявление для опознания;
- 2) наложение ареста на имущество ответчика;
- 3) запрещение ответчику совершать определенные действия;
- 4) запрещение другим лицам передавать имущество ответчику;
- 5) наложение ареста на денежные суммы, принадлежащие ответчику и находящиеся у

других лиц.

**10. Какие обстоятельства (юридические факты) не входят в предмет доказывания по гражданскому делу?**

- 1) факты-основания заявленного иска;
- 2) преюдициальные (предрешенные) факты;
- 3) факты-основания встречного иска;
- 4) доказательственные факты;
- 5) факты-основания возражения против иска.

**11. Укажите срок, который устанавливается судом:**

- 1) срок обжалования решения;
- 2) срок для исправления недостатков кассационной жалобы;
- 3) срок подачи заявления о вынесении дополнительного решения;
- 4) срок подачи замечаний на протокол судебного заседания;

**12. От уплаты судебных расходов не освобождаются:**

- 1) истцы по искам о взыскании сумм оплаты труда;
- 2) истцы по искам, вытекающим из авторского права;
- 3) истцы по искам о возмещении материального ущерба, причиненного преступлением;
- 4) иски о признании сделки недействительной;
- 5) истцы по искам о взыскании алиментов.

**13. Какое последствие возбуждения дела не относится к материально-правовым?**

- 1) обязанность добросовестного владельца чужого имущества возместить собственнику все доходы, полученные с момента предъявления к нему иска о возврате имущества;
- 2) прерывание течения срока исковой давности;
- 3) присуждение алиментов на будущее время с момента обращения с иском;
- 4) присуждение сумм в возмещение вреда, причиненного трудовым увечьем, заявления, если обращение последовало по истечении 3 лет после утраты потерпевшим профессиональной трудоспособности;
- 5) утрата истцом при альтернативной подсудности права выбора места рассмотрения дела.

**14. Какое действие судья не вправе совершать в ходе подготовки дела к судебному разбирательству?**

- 1) опрашивать истца по существу заявленных требований;
- 2) разрешать вопрос о замене ненадлежащего ответчика;
- 3) направлять судебные поручения;
- 4) назначать повторную экспертизу;
- 5) извещать о времени и месте разбирательства заинтересованных в его исходе граждан или организаций, привлекаемых к участию в процессе.

**15. На определение какой возможности не направлена подготовительная часть судебного разбирательства:**

- 1) на возможность распределения судебных расходов между сторонами;
- 2) на возможность рассмотрения дела данным судом;
- 3) на возможность разбирательства дела в отсутствие кого-либо из участвующих в деле лиц;
- 4) на возможность слушания дела в отсутствие свидетелей, экспертов.

**16. При разрешении отвода суд (судья) не заслушивает мнения:**

- 1) отводимого лица;
- 2) свидетеля;
- 3) прокурора;
- 4) истца;
- 5) третьего лица, заявившего самостоятельные требования относительно предмета спора.



**17. Отложение дела не допускается:**

- 1) при отводе судьи, когда его немедленная замена невозможна;
- 2) при отсутствии сведений об извещении кого-либо из лиц, участвующих в деле;
- 3) при неявке лица, участвующего в деле, по уважительным причинам;
- 4) если стороны, не просившие о разбирательстве дела в их отсутствие, не явились по вторичному вызову.

**18. Возбуждение приказного производства:**

- 1) осуществляется вынесением определения;
- 2) не урегулировано законом;
- 3) осуществляется вынесением постановления;
- 4) осуществляется вынесением решения;
- 5) осуществляется вынесением представления.

**19. Отказ в выдаче приказа оформляется:**

- 1) постановлением судьи;
- 2) решением судьи;
- 3) определением судьи;
- 4) частным определением судьи;
- 5) представлением судьи.

**20. Какое свойство не имеет отношения к свойствам (качествам) законной силы судебного решения:**

- 1) безусловность;
- 2) неопровержимость;
- 3) исключительность;
- 4) преюдициальность;
- 5) исполнимость;

**21. Сторона, не присутствовавшая в заочном производстве вправе подать заявление о пересмотре заочного решения в течении:**

- 1) одного месяца;
- 2) 20 дней;
- 3) 7 дней;
- 4) 15 дней;
- 5) 10 дней.

**22. Какой институт отсутствует в особом производстве:**

- 1) институт гласности;
- 2) институт мирового соглашения;
- 3) институт оставления заявления без рассмотрения;
- 4) институт приостановления производства по делу;
- 5) институт прекращения дела.

**23. Дела о признании гражданина безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим рассматриваются с обязательным участием:**

- 1) истца;
- 2) ответчика;
- 3) прокурора;
- 4) третьих лиц;
- 5) судебного пристава-исполнителя.

**24. Кто из перечисленных участников процесса не обладает правом обжалования судебного решения:**

- 1) прокурор, не участвовавший в рассмотрении дела;
- 2) третье лицо, не заявившее самостоятельных требований на предмет спора;
- 3) общественная организация, возбудившая дело в защиту прав и интересов граждан;
- 4) представитель ответчика, имеющий доверенность на представление его интересов в кассационном производстве.

**25. Назовите срок подачи апелляционной жалобы:**

- 1) в течение месяца со дня вынесения решения в окончательной форме;
- 2) в течение двух месяцев дней со дня вынесения решения;
- 3) в течение десяти дней со дня вынесения решения в окончательной форме;
- 4) в течение семи дней со дня вынесения решения;
- 5) в течение десяти дней с момента, когда сторона узнала о решении.

**26. Какое из прав отсутствует в полномочиях суда надзорной инстанции:**

1) оставить судебное постановление суда первой, второй или надзорной инстанции без изменения, надзорную жалобу или представление прокурора о пересмотре дела в порядке надзора без удовлетворения и приостановить исполнение судебного акта;

2) отменить судебное постановление суда первой, второй или надзорной инстанции полностью либо в части и направить дело на новое рассмотрение;

3) отменить судебное постановление суда первой, второй или надзорной инстанции полностью либо в части и оставить заявление без рассмотрения, либо прекратить производство по делу;

4) оставить в силе одно из принятых по делу судебных постановлений;

5) отменить либо изменить судебное постановление суда первой, второй или надзорной инстанции и принять новое судебное постановление, не передавая дело для нового рассмотрения, если допущена ошибка в применении и толковании норм материального права;

**27. Какое из обстоятельств не является основанием для пересмотра дела по вновь открывшимся обстоятельствам?**

1) существенные для дела обстоятельства, которые не были и не могли быть известны заявителю;

2) родственные отношения истца и ответчика;

3) установленная вступившим в законную силу приговором суда заведомая ложность показаний свидетеля;

4) установленные вступившим в законную силу приговором преступные деяния судей;

5) отмена акта, послужившего основанием к вынесению судебного решения.

**28. Укажите на обстоятельство, позволяющее приостанавливать исполнительное производство:**

1) смерть должника, если спорное правоотношение допускает правопреемство;

2) объявление должника умершим;

3) просьба должника, проходящего службу по призыву в Вооруженных силах РФ;

4) утрата должником дееспособности;

5) участие должника в боевых действиях в составе Вооруженных сил РФ.

**29. Арест имущества должника не применяется:**

1) для обеспечения сохранности имущества, подлежащего передаче взыскателю;

2) при исполнении судебного акта о конфискации имущества должника;

3) для обеспечения решения личных проблем судебного пристава-исполнителя;

4) для обеспечения сохранности имущества должника, подлежащего реализации;

5) при исполнении определения суда о наложении ареста на имущество, принадлежащее ответчику и находящееся у других лиц.

**30. Поручения иностранных судов исполняются российскими судами при получении их, как правило, через:**

1) Министерство юстиции РФ;

2) Генеральную прокуратуру РФ;

3) Министерство иностранных дел РФ;

4) Высший арбитражный суд РФ;

5) Верховный суд РФ.

## **Типовые задачи и кейсы**

### **Задача 1**

Макаров, Дуров и Халилов были уволены из ОАО «Салават» в один и тот же день. Макаров был уволен в связи с появлением на работе в нетрезвом состоянии, а Дуров и Халилов – по сокращению штатов. Макаров и Дуров направили в суд исковое заявление с требованием о восстановлении их на работе и указали себя в качестве соистцов. Судья принял это заявление к производству. В ходе подготовки гражданского дела к судебному разбирательству Дуров заявил ходатайство о привлечении Халилова в качестве соистца.

*Имеются ли основания для процессуального соучастия я в данном деле?*

*Подлежит ли удовлетворению ходатайство Дурова?*

### **Задача 2**

Мировой судья вынес решение по иску Карасева к Капрановой о разделе совместно нажитого имущества. Карасев подал на это решение апелляционную жалобу, которую принял мировой судья. Через день Карасев явился в суд и потребовал свою жалобу обратно, пояснив, что он от жалобы отказывается. Судья возвратил ему жалобу.

Через неделю Карасев вновь обратился с апелляционной жалобой, указав, что все-таки счел необходимым обжаловать решение.

*Как следует поступить суду?*

*Возможно ли возвращение апелляционной жалобы по просьбе лица, ее подавшего?*

*Каковы последствия отказа от апелляционной жалобы?*

### **Задача 3**

Терехин 04.11.2013 г. обратился в суд с иском к компании «Сиб-АВИА» о взыскании убытков, причиненных задержкой вылета рейса Москва – Чита, по причине чего он вовремя не успел на важные переговоры, вынуждено заключил контракт на менее выгодных условиях, был лишен квартальной премии. Получив исковое заявление на личном приеме, судья по просьбе истца выдал ему на руки запрос в диспетчерскую службу авиакомпании на получении справки о времени вылета соответствующего рейса. Кроме того, судья назначил время для представления других доказательств: копии ведомости о начислении заработной платы за ноябрь 2013 г.; копии приказа о наложении взыскания на истца; справки из бухгалтерии о размере премии, выплачиваемой ежеквартально. Получив 20.11.2013 г. указанные документы, судья вынес определение о возбуждении гражданского дела.

*Какие процессуальные ошибки допущены по гражданскому делу?*

*С какого момента возможно проведение подготовки дела к судебному разбирательству?*

*Как процессуально оформляется начало подготовки?*

### **Задача 4**

15-летний Самойлов работал заготовщиком в ООО «Молпрод» и был уволен за грубое нарушение трудовых обязанностей. В связи с этим он обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Судья возвратил исковое заявление Самойлова на том основании, что в суд обратилось недееспособное лицо.

*Правильно ли поступил судья?*

### **Задача 5**

Мировой судья удовлетворил иск Котовой к Котову о расторжении брака. В мотивировочной части решения мировой судья указал, что причиной распада семьи является злоупотребление ответчиком спиртными напитками, скандалы и драки, устраиваемые в семье, неуважение к жене.

Котов подал апелляционную жалобу на это решение, пояснив, что против решения судьи о разводе не возражает, но не согласен с мотивами, которыми руководствовался суд, удовлетворяя иск.

Судья отказал в принятии апелляционной жалобы, указав в определении, что ответчик против решения мирового судьи о расторжении брака не возражает и по существу согласен с ним.

*Правильно ли поступил судья?*

*Может ли быть объектом жалобы часть судебного решения, в частности его мотивы?*

Задача 6

Боровская обратилась в суд с иском к Боровскому о расторжении брака. В своем заявлении истица указала, что их семья фактически распалась 2 года назад. Каждый из супругов намерен создать новую семью, имущественных споров между ними нет, несовершеннолетний сын 14 лет проживает с матерью, соглашение об алиментах супруги достигли и оформили нотариально. Мировой судья принял иск к производству и, решив, что дело с фактической и правовой стороны является несложным, назначил дату судебного разбирательства.

*Какие процессуальные ошибки допущены по гражданскому делу?*

Задача 7.

*Определите подведомственность и подсудность дел:*

- а) по требованию Ивановой к Кузьминой о возмещении вреда, причиненного действиями несовершеннолетнего сына ответчицы;
- б) по требованию ОАО «Газсервис» к ООО «Синтез» о взыскании 2 млн. рублей;
- в) по иску отделения железной дороги к общественной организации о взыскании штрафа в сумме 120 тыс. рублей за сверхнормативный простой вагонов на подъездных путях;
- г) по требованию ОАО «Бетонный завод № 5» о выселении из общежития уволившихся с предприятия работников;
- д) по требованию о разделе имущества (квартира, автомобиль, предметы быта) супругов;
- е) о взыскании алиментов на несовершеннолетнего ребенка и совершеннолетнего ребенка, обучающегося на очном отделении ВУЗа.

*С какими разновидностями подведомственности и подсудности Вы встретились, решая эту задачу?*

Задача 8.

Суд в порядке заочного производства удовлетворил иск Ионова к Ионовой о признании права собственности на часть дома. Ионова, не присутствовавшая в судебном заседании, подала в суд апелляционной инстанции заявление о пересмотре заочного решения. В заявлении Ионова указала факты, которые, по ее мнению, могут повлиять на содержание заочного решения, в частности, что этот дом принадлежал ранее родителям ответчицы. Ионова также указала, что не могла явиться в судебное заседание, так как по характеру работы очень занята. Судья принял во внимание доводы, указанные в заявлении, и, рассмотрев в судебном заседании данное дело, вынес определение об отмене заочного решения и возобновлении рассмотрения дела по существу.

*Какие ошибки допущены по делу?*

*Правильно ли поступил судья?*

Задача 9.

ООО «Гастроном» обратилось в суд с иском к продавцам продуктового отдела своего магазина Сварыкиной А.Д. и Викторовой И.К. о взыскании 40 тыс. руб., ссылаясь на то, что по вине ответчиц в магазине допущена порча продуктов питания на указанную сумму.

*Какие обстоятельства входят в предмет доказывания по данному делу, каким образом должно быть распределено бремя доказывания данных обстоятельств, какие средства доказывания могут быть использованы?*

Задача 10.

Петрова обратилась в суд с иском к мужу о разделе домовладения. При подаче иска истица уплатила государственную пошлину и оплатила услуги адвоката. Суд иск удовлетворил, а в отношении судебных расходов и расходов по оплате помощи адвоката никакого решения не было принято. Истица обратилась к судье с просьбой разъяснить,

каким образом она может получить с ответчика внесенную ею госпошлину и расходы по оплате помощи адвоката. Судья объяснил, что необходимо предъявить новый иск.

*Правильно ли разъяснение суда?*

*Каков порядок исправления недостатков судебного решения?*

Задача 11.

Кошелева просит признать ограниченно дееспособным ее брата Симонова, проживающего с женой и детьми в ее доме. В заявлении она указала, что брат систематически пьянствует, скандалит, не занимается воспитанием детей. Хотя заявительница не ведет с братом общего хозяйства, она вынуждена прятать его детей и жену в своей части дома и кормить их.

*Как должен поступить судья?*

*Укажите круг лиц, по заявлению которых может быть начато в суде дело о признании гражданина ограниченно дееспособным.*

Задача 12.

Областной суд изменил обжалованное решение суда первой инстанции, снизив размер взыскания на 30 тыс. рублей. В апелляционном определении указано, что имеющиеся в деле материалы с достоверностью свидетельствуют об ошибочном определении районным судом размера имущественного ущерба, причиненного ответчиком истцу ненадлежащим исполнением договора.

*Правильно ли поступил суд апелляционной инстанции?*

*Охарактеризуйте полномочия суда апелляционной инстанции.*

Задача 13.

Старова О.Н. обратилась к сожительнице своего умершего отца с иском о недействительности составленного в ее пользу завещания. Иск мотивирован тем, что в момент совершения завещания наследодатель не осознавал характер своих действий и их возможные последствия в силу тяжелой болезни и приема сильнодействующих препаратов.

*Охарактеризуйте вид предъявленного иска и его элементы.*

Задача 14.

Краснов Я.А. приобрел в собственность квартиру и подвал под этой квартирой. В связи с тем, что в подвале находились вещи Уварова Н.И., отказавшегося освободить подвал, Краснов Я.А. предъявил к нему иск об устранении препятствий в пользовании принадлежащим ему имуществом. Районный суд удовлетворил иск. Уваров Н.И. обратился в суд кассационной инстанции с требованием отменить решение суда первой инстанции, ссылаясь на договор аренды подвала.

*Как должен поступить суд кассационной инстанции?*

*Опишите поэтапный порядок обжалования решения районного суда?*

Задача 15.

Глебов В. предъявил иск к Альметеву И. о взыскании 6500 руб. Истец указал, что Альметев И. взял у него деньги займы и не вернул в обусловленный срок.

В свою очередь Альметев И. предъявил встречный иск к Глебову В. о возврате видеосистемы «Панасоник», которую Глебов В. отказывается вернуть добровольно.

*Определите процессуальное положение Глебова В. и Альметева И.?*

Задача 16.

В результате аварии произошло дорожно-транспортное происшествие. Согласно акту, составленному сотрудниками ГИБДД МВД, виновным был указан водитель автомашины «Вольво» Афанасьев А.П. Им была повреждена автомашина «Мицубиси» (водитель Серегин Алексей).

В судебном заседании установлено, что автомашина «Вольво» принадлежала ОАО «Пулковские авиалинии», а автомашина «Мицубиси» Серегину Владимиру - брату Серегина Алексея. Последний управлял автомашиной по доверенности.

**ОПРЕДЕЛИТЕ СТОРОНЫ ПО ДЕЛУ.**

Задача 17.

Свиридова С. предъявила иск к бывшему мужу Басову О.А. о возврате фортепиано, которое по ее утверждению было приобретено ею до вступления в брак.

Узнав о возникшем споре между бывшими супругами, бюро проката обратилось в суд с требованием о признании за ним права собственности на фортепиано.

В исковом заявлении было указано, что вещь взята Басовым О.А. в бюро проката в аренду для обучения ребенка игре на музыкальном инструменте. Поскольку супруги изменили адрес, переехав в другой район, бюро проката не имело возможности истребовать фортепиано в обусловленный договором срок.

*Определите правовое положение сторон и третьих лиц?*

Задача 18.

При рассмотрении в суде искового заявления Петрова к Петровой о разделе совместно нажитого имущества мать ответчицы – Молочкова просила допустить ее к участию в деле в качестве третьего лица, поскольку она проживала совместно с дочерью и зятем и часть спорного имущества приобреталась на ее средства. Судья вынес определение об отказе в допуске Молочковой к участию в деле.

*Может ли Молочкова обжаловать это определение?*

*Определите правовое положение сторон и третьих лиц?*

Задача 19.

Акимов В.И. предъявил иск в интересах строительной бригады из трех человек к ООО «Полет» о взыскании 160 тыс. руб. за выполненные строительные работы по договору подряда. В доверенности, выданной Акимову В. И. бригадиром Петровым С.К., указано право представителя на подписание искового заявления, предъявления его в суд и совершение прочих процессуальных действий от имени членов бригады. Сами члены строительной бригады к участию в деле не привлекались.

Решением суда иск был удовлетворен, и с ответчика в пользу трех членов строительной бригады было взыскано 160 тыс. руб.

*Правильны ли действия суда?*

Задача 20.

ООО «Гастроном «Океан» обратилось в суд с иском к продавцам продуктового отдела своего гастронома Глызиной А.И. и Поповой З.Ф. о взыскании 40 тыс. руб., ссылаясь на то, что по вине ответчиков в гастрономе допущена порча продуктов на указанную сумму.

Интересы ответчиков Глызиной А.И. и Поповой З.Ф. представлял адвокат Гришин Ю.В.

В судебном заседании ответчица Глызина А.И. пояснила, что порча товара имела место в период работы Поповой З.Ф., Попова же считала, что виновата во всем Глызина А.И.

*Вправе ли адвокат в данном случае представлять в процессе интересы Глызиной и Поповой?*